



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI BASHKIAK BERAT

Njoftim

Berat, më 23.04.2020

Ora 11:00

Lënda: Njoftim për mbajtjen e mbledhjes së Këshillit të Bashkisë Berat

I nderuar këshilltar!

Ju njoftoj se ditën e enjte më datë 23.04.2020 ,ora 11:00 në mënyrë virtuale do të zhvillohet mbledhja e rradhes së Këshillit Bashkiak,e thirrur nga Kryetari i Këshillit në bazë të ligjit 139/2015,neni 53 pika 4),me këtë rend dite:

- ✓ **1.Relacion dhe Projektvendim:** Për dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social të Bashkisë Berat për periudhën 01-31 Mars 2020.
- ✓ **2.Relacion dhe Projektvendim:** Për dhënien e ndihmës ekonomike dhe kompesimit të energjisë elektrike nga bllok ndihma ekonomike deri në 6% për periudhën 1-31 Janar 2020 .
- ✓ **3.Relacion dhe Projektvendim:**Miratimi për faljen e qirasë në tregun industrial Berat për periudhën Mars-Maj 2020
- ✓ **4.Relacion dhe Projektvendim:**Për mospagesën e tarifës së qirasë nga qiramarrësit e banesave sociale për periudhën Mars-Prill 2020
- ✓ **5.Relacion dhe Projektvendim:**Mbi shfuqëzimin e Vendimit të Këshillit Bashkiak Nr.3,Datë 31.01.2017 “Për miratimin e përfshirjes në procesin e privatizimit të objektit Zyrat e SH.A Ujësjellës-Kanalizimeve Berat-Kuçovë
- ✓ **6.** Miratimin e Rregullores për Strukturat komunitare dhe Ndërveprimin e tyre me Këshillin Bashkiak.

- ✓ 7. Miratimin e Rregullores për Shqyrtimin dhe Miratimin e Peticioneve dhe Iniciativave Qytetare.

Komisionet e Këshillit Bashkiak do të mbledhen:

- Komisioni I Rregullores do të mbledhet ditën e enjte, datë **23.04.2020** ora **10:00**
- Komisioni i Ekonomisë, Financës dhe Shërbimeve Sociale do të mbledhet ditën e enjte, datë **23.04.2020**, ora **10:45**

KRYETARI I KËSHILLIT BASHKIAK

ERVIN CECA





Këshilli Bashkiak

Adelina, Adelina, Agron, Alban, Anisa, Arjela, Arsen, Ben Jaupi, ...



Get
notifie
new
messa
Turn or
desktoj
notifica
>

ben Jaupi z Keshilltar

Pershendetje 11:07

Mimoza Bujaraj Keshilltare
Ok 11:07

Erjona Posta
Ok 11:07

Rolenc Mato Keshilltar
Ok 11:07

Enriketa Zeqo Keshilltare
Ok 11:07

Agron Polovina Keshilltar
Ok 11:08

Adelina Jaupaj Keshilltare
Ok 11:08

Dragan Tabaku Keshilltar
Ok 11:08

Ervin Ceca
Ftoj fillimisht kryetarin e komisionit te ekonomise z. Suku per pikat perkatese

11:09

Krenar Suku Keshilltar
Persendetje Kryetar.
Komisioni i Ekonomise i kaloj 5 pikat e rendit te dites. 11:11

Kejsi Hoxha
Ok 11:11

Enriketa Zeqo Keshilltare
Kozeta Nushi



Type a message



Enriketa Zeqo Këshilltare

Ok 11:12

Krenar Suku Këshilltar

Kalojme ne 2 pikat e para.

Jane korektesisht konforme ligjit.

Komisioni ok.

Kalojme ne votim ne keshill. 11:13

Mimoza Bujaraj Keshilltare

Ok 11:13

Dashmira Tahiraj Këshilltare

Ok 11:13

Ervin Ceca

Flm z. Suku 11:13

Prcedojeme me votimin 11:13

Adelina Mitro Keshill

Ok 11:14

Elona Hoxha Keshilltare

Pro! 11:14

Vasilika Ermezi

Ok 11:14

Erjona Posta

Ok 11:14

Adelina Jaupaj Këshilltare

Pro 11:14

Rolenc Mato Keshilltar

Pro 11:14

Ben Jaupi 2 Këshilltar

Pro 11:14

Kozeta Nushi

Pro 11:14

Ervin Ceca

@ bora te lutem rezultatin 11:18

19 vota pro 11:18 ✓✓

Donald Molishti

Pershendetje dhe falenderoj bashkin me punen qe ka ber per menaxhimin e situates ne keto kohe te veshtir. Dhe nje here vemendja e bashkis ndaj biznesit dy tregjet dhe qeratve shpis qe ka falur nje falenderim.

Dhe vota ime shkon Pro

11:18

Ervin Ceca

Aprovohen 2 pikat e para 11:18

Vilson Mucaj Keshilltar

Pro 11:19

Donald Molishti

Kryetar pak me nga vas

Agron Polovina Këshilltar

Pro 11:14

Dashmira Tahiraj Këshilltare

Pro 11:14

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro 11:14

Eni Ar

Ok 11:14

Kejsi Hoxha

Pro 11:14

Enriketa Zeqo Këshilltare

Ok 11:14

Alban Gjokaa

Ok 11:14

Arsen Paveli

Pro 11:15

Arjela ALUIZNI

Pro 11:16

Ervin Ceca

@ bora te lutem rezultatin

Ervin Ceca

Para se te vazhdojme me pjesen tjeter ftoj kryetarin e bashkise per nje koment 11:19

Ervin Demo

Pershendetje te gjithëve! Se pari uroj qe te jeni mire ju dhe familjaret tuaj. Bashkia Berat eshte kufizuar ne vendimet qe paraqet ne keshill ne dy kategori:

- 1- vendime qe kane lidhje me situaten qe jemi duke kaluar ne lidhje me pandemin
- 2- vendime qe kane afate dhe jane detyrime ndaj paleve te treta.

Un e mirekuptoj deshiren per ti lexuar me kujdes vendimet por me lejoni tja u permbledh. Sot kalojm ndihmen ekonomike qe eshte nje praktik familjare per te gjithë ju. Sot kalojm nja paket per tju ardhur ne ndihme disa shtresave te cilat jane prekur nga covid-19, Lehtesimi nga pagesa e qerave tregtareve ne tregun industrial dhe banoreve ne banesat sociale te bashkis. Gjithashtu kalojm finalizimin e nje beteje disa mujore nga bashkia berat per te mbrojtur prona... Read more 11:19

Anisa Muzhaka

Pro 11:20

Erjona Posta

Pro 11:21

Ervin Ceca

Faleminderit z. Kryetar! 11:22

Arjela ALUIZNI

Ervin Demo

Pershendetje te gjithëve! Se pari uroj qe te jeni mire ju dhe familjaret tuaj. Bashkia Berat eshte kufizuar ne vendimet qe paraqet ne keshill ne dy kategori:

- 1- vendime qe kane lidhje me situaten qe jemi duke kaluar ne lidhje me pandemin...



11:22

Ervin Ceca

Z. Suku ju lutem procedojme me pike 3 11:23

Vladimir Kumaraku Këshilltar

Ok 11:23

Kozeta Nushi

Ervin Demo

Pershendetje te gjithëve! Se pari uroj qe te jeni mire ju dhe familjaret tuaj. Bashkia Berat eshte kufizuar ne vendimet qe paraqet ne keshill ne dy kategori:

- 1- vendime qe kane lidhje me situaten qe jemi duke kaluar ne lidhje me pandemin...



11:23

Dashmira Tahiraj Këshilltare



11:23

Enriketa Zeqo Këshilltare

Pro

11:23

Dashmira Tahiraj Këshilltare

Pro

11:23

Mimoza Bujaraj Keshilltare

Ok

11:23

Ben Jaupi 2 Këshilltar

Pro

11:24

Rolenc Mato Keshilltar

Pro

11:24

Adelina Jaupaj Këshilltare

Pro

11:24

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro

11:25

Kejsi Hoxha

Ervin Demo

Pershendetje te gjithëve! Se pari uroj qe te jeni mire ju dhe familjaret tuaj. Bashkia Berat eshte kufizuar ne vendimet qe paraqet ne keshill ne dy kategori:

1- vendime qe kane lidhje me situaten qe jemi duke kaluar ne lidhje me pandemin...

11:25

Agron Polovina Këshilltar

Pro!

11:25

Adelina Mitro Keshill

Pro

11:26

Krenar Suku Këshilltar

Z kryetar dhe keshilltare.

Per piken 3 komisioni i Ekonomise eshte ok, cka perkon me mesazhin e dhene nga Kryetari i Bashkise

Vilson Mucaj Keshilltar
Pro 11:26

Kozeta Nushi
Pro 11:26

Ervin Ceca
Procedojme me votimi ju lutem 11:26

Enriketa Zeqo Këshilltare
Pro 11:26

Dashmira Tahiraj Këshilltare
Pro 11:26

Kejsi Hoxha
Pro 11:27

Ben Jaupi 2 Këshilltar
Pro 11:27

Adelina Mitro Keshill
Pro 11:27

Alban Gjokaa
Pro 11:27

Elona Hoxha Keshilltare
Pro! 11:27

Rolenc Mato Keshilltar
Pro edhe per kete pike. 11:27

Arsen Paveli
Pro 11:27

Adelina Jaupaj Këshilltare
Pro 11:27

Dragan Tabaku Keshilltar
Pro 11:27

Eni Ar

Ok 11:27

Anisa Muzhaka

Pro 11:27

Vladimir Kumaraku Këshilltar

Pro 11:27

Donald Molishti

Pro 11:28

Arjela ALUIZNI

Krenar Suku Këshilltar

Z kryetar dhe keshilltare.

Per piken 3 komisioni i Ekonomise eshte ok, cka perkon me mesazhin e dhene nga Kryetari i Bashkise.

Pro 11:28

19 vota pro 11:28 ✓✓

Ervin Ceca

Aprovohet 11:29

Kalojme me votimin e pikes 4 11:29

Enriketa Zeqo Këshilltare

Pro 11:29

Ervin Ceca

Pro 11:29

Mimoza Bujaraj Keshilltare

Pro 11:29

Vilson Mucaj Keshilltar

Pro 11:29

Erjona Posta

Pro 11:29

Krenar Suku Këshilltar

Edhe per piken 4 komisiini ekonomise eshte ok

Elona Hoxha Keshilltare

Pro! 11:29

Adelina Mitro Keshill

Pro 11:29

Adelina Jaupaj Këshilltare

Pro 11:29

Dashmira Tahiraj Këshilltare

Pro 11:30

Ben Jaupi 2 Këshilltar

Pro 11:30

Agron Polovina Këshilltar

Pro! 11:30

Eni Ar

Ok 11:30

Kozeta Nushi

Pro 11:30

Vasilika Ermezi

Pro 11:30

Donald Molishti

Pro 11:30

Rolenc Mato Keshilltar

Pro 11:30

Vladimir Kumaraku Këshilltar

Pro 11:30

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro 11:32

Anisa Muzhaka

Pro 11:32

Kejsi Hoxha

Pro 11:32

19 pro 11:33 ✓✓

Ervin Ceca
Aprovohet! 11:33

Z. Suku ju lutem per piken 5 11:34

Krenar Suku Këshilltar

Per piken 5.Sqarojme keshillin se ka prona te Bashkise qe jane dhene me qera,ne shitje dhe ne perdorim si ky raste qe po diskutojmeper te cilat sot lind si domosdoshmeri rishikimi i tyre apo shfuqizimi i vendimarjave per nevoja te Bashkise per ambiente.

11:35

Arjela ALUIZNI

Krenar Suku Këshilltar
Edhe per piken 4 komisiini ekonomise eshte ok.

Pro 11:35

Ervin Ceca
Procedojme me votimin ju lutem 11:36

Kejsi Hoxha
Pro 11:36

Mimoza Bujaraj Keshilltare
Pro 11:36

Enriketa Zeqo Këshilltare
Pro 11:36

Arjela ALUIZNI
Pro! 11:36

Anisa Muzhaka
Pro 11:36

Dashmira Tahiraj Këshilltare
Pro 11:36

Vilson Mucaj Keshilltar
Pro 11:36

Rolenc Mato Keshilltar

Pro 11:36

Ben Jaupi 2 Këshilltar

🔒 *This message was deleted* 11:36

Agron Polovina Këshilltar

Pro! 11:36

Ben Jaupi 2 Këshilltar

Pro 11:36

Adelina Mitro Keshill

Pro 11:36

Eni Ar

Pro! 11:36

Elona Hoxha Keshilltare

Pro! 11:36

Alban Gjokaa

Pro 11:36

Adelina Jaupaj Këshilltare

Pro! 11:36

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro 11:37

Donald Molishti

Pro 11:37

Ervin Ceca

Pro 11:38

Krenar Suku Këshilltar

Ok. 11:38

18 pro 11:39 ✓✓

Toke Parti

Pro 11:39

Kozeta Nushi
Pro 11:39

Ervin Ceca
Te nderuar kwshilltate kemi akoma per piken 5? 11:39

Arsen Paveli
Pro 11:39

21 11:39 ✓✓

Ervin Ceca
@ bora lutem procedo me numerimin per piken 5 11:39

21 vota pro 11:39 ✓✓

Erjona Posta
Pro 11:40

22 vota pro 11:40 ✓✓

Ervin Ceca
Aprovohet! 11:41

Ftoj kryetaren e Komisionit te rregullores znj. Hoxha per pikat 6 dhe 7 11:42

Elona Hoxha Keshilltare
Faleminderit Kryetar! Se pari ju uroj te gjithëve te jeni mire familjarisht

Modelet e rregulloreve të cilat janë vazhdimësi e projektit Bashki të Forta, pas miratimit me sukses të Rregullores së Këshillit Bashkiak Berat, e cila hyri në fuqi më 1 Mars 2020, dy draft rregulloret e reja synojnë të sjellin një kuadër ligjor rregullues mbi veprimtarinë e vendimarrjes së Këshillit Bashkiak Berat. Draft Rregullorja "Shqyrtimi dhe Miratimi I Peticioneve dhe Iniciativave Qytetare" ka si objektivi: Të garantojë standartet mbi aksesimin e qytetarëve në procesin e vendimarrjes.

Të mundësojë pjesëmarrjen e çdo qytetari apo grup interesash në mbledhjet e Këshillit dhe Komisionit të Përhershëm (Neni 53/2 I Ligjit dhe neni 59/4 I rregullores së K.B Berat)

Garantim të së drejtës së informimit mbi miratimin e akteve në Këshill. (specifikisht në lidhje... Read more

11:42

Pas diskutimit të propozimeve përkatëse, Komisioni I Rregullores vendos miratimin në parim të dy draft rregulloreve, si pjesë përbërëse të Kuadrit të Ri Ligjor të Këshillit Bashkiak Berat.

11:43

Kejsi Hoxha

Pro 11:44

Enriketa Zeqo Këshilltare

Pro 11:44

Toke Parti

Pro 11:44

Vladimir Kumaraku Këshilltar

Pro 11:44

Ervin Ceca

Flm znj. Hoxha 11:44

Krenar Suku Këshilltar

Ok. 11:44

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro 11:44

Ervin Ceca

Procedojme me votimin 11:44

Arjela ALUIZNI

Pro 11:44

Mimoza Bujaraj Keshilltare

Pro 11:44

Ervin Ceca

Pro!

11:44

Arsen Paveli

Pro 11:44

Dragan Tabaku Keshilltar

Pro 11:44

Elona Hoxha Keshilltare

Pro! 11:44

Dashmira Tahiraj Këshilltare

Pro 11:44

Ben Jaupi 2 Këshilltar

Pro 11:44

Adelina Jaupaj Këshilltare

Pro! 11:44

Donald Molishti

Pro 11:44

Adelina Mitro Keshill

Pro 11:44

Vilson Mucaj Keshilltar

Pro 11:44

Agron Polovina Këshilltar

Pro! 11:44

Rolenc Mato Keshilltar

Pro 11:45

Vasilika Ermezi

Pro 11:45

Eni Ar

Ok! 11:45

Erjona Posta

Pro 11:46

Kozeta Nushi

Pro 11:46

Ervin Ceca

@ bora procedojme me numerimin te lutem 11:47

Anisa Muzhaka

Pro 11:47

24 vota pro 11:48 ✓✓

Ervin Ceca

Aprovohen te dy pikat! 11:49

Te nderuar kolege ju falenderoj per disponinilitetin tuaj. Ju uroj shendet ju edhe familjeve tuaja dhe uroj qe mbledhjen rradhes ta zhvillojme ne kushte normale! 11:50

Faleminderit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. 1856 prot.

Berat, më 28.04. 2020

Lënda: Dërgohet materiali për shqyrtim e miratim.

Z. Ervin Ceca

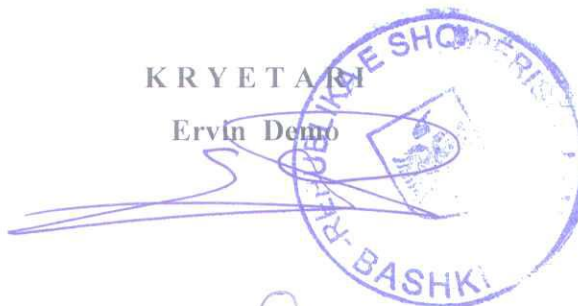
KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin dhe relacionin shoqërues, "Për dhënien e ndihmës ekonomike dhe kompesimit të energjisë elektrike nga bllok-ndihma ekonomike deri në 6 % për periudhën 1 – 31 Mars 2020" dhe "Për dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social për periudhën 1 –31 Mars 2020"

KRYETARI

Ervin Demo



Miratoi:

Juvina Qevani: Drejtor i Shërbimit Social

Konfirmoi:

Nertila Kadëna: Juriste, Drejtorja Juridike

Konceptoi:

Piro Xheblati: Përgjegjës, Sektori të Ndihmës Ekonomike

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6 % : 3

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit për ndihmën ekonomike nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social : 3

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues nga bllok-ndihma ekonomike deri në 6 % : 7

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social : 5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
DREJTORIA E SHËRBIMIT SOCIAL

RELACION

**PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE NGA FONDI I DREJTORISË SË
SHËRBIMIT SOCIAL TË BASHKISË BERAT PËR PERIUDHËN 1 –31 MARS 2020**

Të nderuar këshilltarë ,

Drejtoria e Shërbimit Social në mbështetje të nenit 7/2, 8/2, 9 pika 1.1, gërma”b”, 21, 64 gërma”c” të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 21 të ligjit nr.57/2019 “Për asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”,Vendimit Nr.597 datë 04.09.2019 “ Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondet e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB. nr.4 datë 28.01.2019 “Për përcaktimin e kriterëve dhe dhënies së ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6% dhe /ose me fondet e buxhetit vendor” , VKB nr.66 datë 26.12.2019 “Per miratimin e buxhetit te vitit 2020 dhe PBA përfundimtare 2020-2022”.

JU RELATOJ :

PËR BANORËT E BASHKISË BERAT DHE NJËSIVE ADMINISTRATIVE

Përfitojnë Ndihmë Ekonomike nga Fondet e Bashkisë Berat për muajin **MARS 2020**

Nr.	Emri	Mbiemri	Refuzuar për	Vleresimi	Adresa e banimit
1.	Jorgaq	Bojaxhiu	Pikëzim	Familje pa të ardhura me prbleme ekonomike dhe sociale	Lagjia nr 3
2.	Llazar	Kllapi	Pikëzim	I vetem me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3

3.	Hartur	Ajazi	Pikëzim	Probleme social-ekonomike dhe të shëndetit mendor	Lagjia nr 1
4.	Pellumb	Gjoni	Pikëzim	Familje me vështiresi ekonomike, të pa punepër një kohë të gjatë	Lagjia nr 1
5.	Miranda	Stoçeni	Pikëzim	E vetme me probleme sociale ekonomike dhe të strehimit	Lagjia nr 3
6.	Novrus	Çullaj	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3
7.	Isa	Ruçi	Pikëzim	I vetëm me probleme shëndetësore jeton nën minimumin jetik	Lagjia nr 1
8.	Liljana	Kaçeli	Pikëzim	E vetme me probleme sociale ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3
9.	Merita	Thoma	Pikëzim	E vetme me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2
10.	Brendi	Lika	Pikëzim	Me probleme sociale ekonomike dhe të shëndetit mendor	Lagjia nr 1
11.	Qanie	Dybeku	Pikëzim	E vetme me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3
12.	Manushaqe	Karapiti	Pikëzim	E vetme me probleme ekonomike të theksuara sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 2
13.	Vjollca	Bega	Pikëzim	Probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2
14.	Luan	Hajro	Pikëzim	I divorcuar jeton në varfëri totale	Lagjia nr 1
15.	Anesti	Bullari	Pikëzim	I vetem me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2
16.	Ylli	Mehmeti	Pikëzim	I vetëm me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2
17.	Dallandyshe	Grëmi	Pikëzim	E vetme me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3
18.	Mustafa	Lika	Pikëzim	Familje me probleme eonomike dhe sociale	Lagjia nr 3
19.	Xhevdet	Laraj	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara sociale dhe	Lagjia nr 3

				ekonomike	
20.	Eljona	Xhardo	Pikëzim	Nënë Krye/Familjare me probleme sociale dhe ekonomike	Nj.Adm Otlak
21.	Hysen	Karkanjozi	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1
22.	Dashuri	Tahiri	Pikëzim	E vetme me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1
23.	Mimoza	Kaçeli	Pikëzim	E ve me probleme social-ekonomike	Lagjia nr 1
24.	Kozeta	Bakalli	Pikëzim	E vetme me probleme social-ekonomike	Lagjia nr.1
25.	Dallandyshe	Rusi	Pikëzim	E vetme probleme shëndetësore social-ekonomike	Lagjia nr 1
26.	Bashkim	Spahiu	Pikëzim	Familje e pa punë me problemë social-ekonomike	Lagjia nr 3
27.	Lida	Vodica	Pikëzim	Grua e ve me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2
28.	Shfqet	Sadiku	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike prej shumë kohësh e pa-punë	Lagjia nr 1
29.	Shpëtim	Lato	Pikëzim	Familje me probleme sociale- ekonomike prej shumë kohësh e pa-punë	Lagjia nr 1
30.	Muhamet	Karkanjozi	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara sociale-ekonomike	Lagjia nr 1
31.	Ruzhdi	Plaka	Pikëzim	Familje e pa punë pa të ardhura dhe me vështirësi ekonomike	Lagjia nr 1
32.	Bashkim	Sara	Pikëzim	Familje me vështirësi ekonomike	Lagjia nr 3
33.	Maksim	Koroveshi	Pikëzim	I vetem, divorcuar probleme sociale-ekonomike	Lagjia nr 3
34.	Mikael	Kruti	Pikëzim	I vetem me problem të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2
35.	Kozma	Dheshkali	Pikëzim	I vetëm me problem të shëndetit mendor pa punë	Lagjia nr 1
36.	Gafur	Sakaj	Pikëzim	Familje me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1

37.	Valentina	Hoxha	Pikëzim	E vetme pa te ardhura me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2
38.	Arben	Bagashi	Pikëzim	Familje me problem sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2
39.	Mbaresa	Dosti	Pikëzim	E divorcuar me problem sociale dhe ekonomike, e pa streh	Lagjia nr 1
40.	Luiza	Koro	Pikëzim	E ve me problem sociale dhe ekonomike	Nj.Adm Otllak
41.	Fatos	Etemaj	Pikëzim	I divorcuar me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3
42.	Blerina	Myrteli	Pikëzim	E divorcuar me problem sociale dhe ekonomike	Nj.Adm Otllak
43.	Shkenca	Kullau	Pikëzim	E vetme mbi moshe pune me problem te theksuara social-ekonomike	Lagjia nr 1
44.	Nazmi	Filaj	Pikëzim	Familje pa te ardhura me problem social-ekonomike	Nj.Adm Sinjë
45.	Kelment	Kasa	Pikëzim	I vetem me problem sociale,ekonomike dhe shendetesore	Lagjia nr 1
46.	Skender	Kasapi	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3
47.	Ferdi	Ruçi	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3
48.	Arben	Burgjia	Pikëzim	Familje me probleme sociale,ekonomike dhe shendetesore	Lagjia nr 2
49.	Edlira	Toska	Pikëzim	E vetme me problem sociale,ekonomike dhe shendetesore	Lagjia nr 3
50.	Alejdin	Kapllani	Pikëzim	Familje me shumë antare me vështirësi social-ekonomike	Nj.Adm Sinjë
51.	Isa	Kapinova	Pikëzim	Familje me antarë invalid	Lagjia nr 1
52.	Ermira	Speci	Pikëzim	E ve, pa te ardhura	Lagjia nr 1

Përfitojnë ndihmë ekonomike nga fondet e Bashkisë, gjithësej për muajin **MARS 2020**

52 familje me një fond **128.420** lekë

TË TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Arben Bagashi | Vlerësim social-ekonomik plotësim kriteresh |
| 2. Pëllumb Gjoni | Vlerësim social-ekonomik plotësim kriteresh |
| 3. Shpëtim Lato | Vlerësim social-ekonomik plotësim kriteresh |
| 4. Alejdin Kapllani | Vlerësim social-ekonomik plotësim kriteresh |
| 5. Ermira Speci | Vlerësim social-ekonomik plotësim kriteresh |

TË MOS TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

1. Nuredin Dogra Fitues nga sistemi N.E
2. Luljeta Tabaku Fitues nga sistemi N.E
3. Artur Hoxha Mos plotësim dokumentash

Bashkëngjitur keni listëpagesën muaji Mars 2020.

PËRGJEGJËSI I SEK N/E

Piro Xheblati



DREJTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Juvina Qeyani





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BERAT
KËSHILLI I BASHKISË

PROJEKTVENDIM

Nr. 21, datë 23/09 2020

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE NGA FONDI I DREJTORISË SË SHËRBIMIT SOCIAL TË BASHKISË BERAT PËR PERIUDHËN 1 –31 MARS 2020.

Në mbështetje të nenit 7/2, 8/2, 9 pika 1.1, gërma”b”, 21, 64 gërma”c” të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 21 të ligjit nr.57/2019 “Për asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit Nr.597 datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondet e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB. nr.4 datë 28.01.2019 “Për përcaktimin e kriterëve dhe dhënies së ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6% dhe ose me fondet e buxhetit vendor” si dhe VKM nr.8 datë 14.01.2015 i ndryshuar në datë 15.01.2019 “Për mbrojtjen e Shtresave në Nevojë, për efekt te heqjes së Fashës së Kompesimit të Energjisë Elektrike deri në 300 kwh në muaj”.

V E N D O S I:

1. Miratimin e pagesës së ndihmës ekonomike për muajin Mars 2020, për 52 familje me një fond 128.420 lekë.
2. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Shërbimit Social dhe Drejtoria e Financës.

Bashkëngjitur keni listë pagesën e përfituesve për muajin Mars 2020.

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervin Ceca



Këshilli Bashkiak
VENDIM

Nr. __. Datë / /2020

Mbi dhënie të Nënimës Ekonomike nga Fondet e Bashkisë Mars 2020

Nr	K/Familjari	Atësia	Mbiemri	Emri	Atësia	Mbiemri	N/d	N/an	Shuma	Ndalesa	Prapm	Mars
1	Jorgaq	Andrea	Bojaxhiu	Gentjana	Spiro	Bojaxhiu	1	2	3060			3060
2	Lazar	Kola	Kllapi				2	1	1800			1800
3	Hartur	Halil	Ajazi				3	1	1800			1800
4	Pellumb	Meti	Gjoni	Liri	Qemal	Gjoni	4	2	3060			3060
5	Miranda	Myrto	Stoçeni				5	1	1800			1800
6	Novrus	Halim	Çullaj	Liri	Ali	Çullaj	6	2	3060			3060
7	Isa	Nexhmedin	Ruçi				7	1	1800			1800
8	Liljana	Dilaver	Kaçeli				8	1	1800			1800
9	Merita	Llukë	Thoma				9	1	1800			1800
10	Brendi	Bardhok	Lika				10	1	1800			1800
11	Qanie	Enver	Dybeku				11	1	1800			1800
12	Manushage	Shefit	Karapiti				12	1	1800			1800
13	Vjollca	Irfan	Begaj				13	1	1800			1800
14	Luan	Arif	Hajro				14	1	1800			1800
15	Anesti	Thimi	Bullari				15	1	1800			1800
16	Ylli	Hektor	Mehmeti				16	1	1800			1800
17	Dallandyshe	Fëçor	Grëmi				17	1	1800			1800
18	Mustatë	Nystret	Lika	Xheznjje	Riza	Lika	18	2	3060			3060
19	Xhevdet	Hajdar	Laraj	Mbaresa	Ibrahim	Laraj	19	2	3060			3060
20	Eljona	Myslym	Xhardo				20	3	3600			3600
21	Hysen	Isuf	Karkanjazi	Pembe	Mehmet	Karkanjazi	21	2	3060			3060
22	Dashuri	Zija	Tahiri				22	1	1800			1800
23	Mimoza	Petrit	Kaçeli				23	1	1800			1800
24	Kozeta	Miltijadhi	Bakalli				24	1	1800			1800
25	Dallandyshe	Lahim	Rusi				25	1	1800			1800
26	Bashkim	Shyqeri	Spahiu	Lumturi	Zani	Spahiu	26	2	3060			3060
27	Lida	Lazar	Vodica				27	1	1800			1800
28	Shefjet	Nazif	Sadiku	Dashuri	Ekuran	Sadiku	28	2	3060			3060
29	Shpëtim	Shygyri	Lato	Floresha	Salih	Lato	29	2	3060			3060
30	Muhamet	Isuf	Karkanjazi	Ermira	Neshat	Karkanjazi	30	2	3060			3060
31	Ruzhdi	Abduraman	Plaka	Luljeta	Qemal	Plaka	31	2	3060			3060
32	Bashkim	Hekuran	Sara	Mejdine	Haxhi	Sara	32	2	3060			3060
33	Maksim	Toli	Koroveshi				33	1	1800			1800

34	Mikael	Thoma	Kruti			34	1	1800		1800
35	Kozma	Mihal	Dheskali			35	1	1800		1800
36	Gafur	Telha	Sakaj	Xhevaire	Haxhi	36	2	3060		3060
37	Valentina	Enver	Hoxha			37	1	1800		1800
38	Arben	Hysni	Bagashi	Vjollca	Xhemal	38	3	3060		3060
39	Mbareza	Mehmet	Dosti			39	3	3600		3600
40	Luiza	Ymer	Koro			40	3	3960		3960
41	Fatos	Nuri	Etemaj			41	1	1800		1800
42	Blerina	Qerim	Myrteli			42	2	2700		2700
43	Shkenca	Spiro	Kullau			43	1	2600		2600
44	Nazmi	Ramadan	Filaj	Edlira	Myseret	44	3	4320		4320
45	Kelment	Muslim	Kasa			45	1	1800		1800
46	Skender	Mino	Kasapi	Bukuri	Hamit	46	2	3060		3060
47	Ferdi	Fasli	Ruçi	Miranda	Dane	47	2	3060		3060
48	Arben	Jani	Burgjia	Elona	Haki	48	4	3960		3960
49	Edlira	Mustafa	Toska			49	1	1800		1800
50	Alejdin	Haxhi	Kapllani	Shpresa	Myqerem	50	4	4860		4860
51	Isa	Refat	Kapinova	Dashuri	Mersin	51	2	1260		1260
52	Ernira	Nentor	Speci			52	1	1800		1800
FONDET		BASHKIAKE				TOTALI		128420		128420

Kjo listë perfundone te numri. 52

KRYETARI I KESHILLIT BASHKIAK

Ervin ÇECA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. _____ prot.

Berat, më _____, 2020

Lënda: Dërgohet materiali për shqyrtim e miratim.

Z. Ervin Ceca

KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin dhe relacionin shoqërues, "Për dhënien e ndihmës ekonomike dhe kompesimit të energjisë elektrike nga bllok-ndihma ekonomike deri në 6 % për periudhën 1 – 31 Mars 2020" dhe "Për dhënien e ndihmës ekonomike nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social për periudhën 1 –31 Mars 2020"

KRYETARI

Ervin Dem



Miratoi:

Juvina Qevani: Drejtor i Shërbimit Social

Konfirmoi:

Nertila Kadëna: Juriste, Drejtorja Juridike

Konceptoi:

Piro Xheblati: Përgjegjës, Sektori të Ndihmës Ekonomike

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6 % : 3

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit për ndihmën ekonomike nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social : 3

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues nga bllok-ndihma ekonomike deri në 6 % : 7

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues nga fondi i Drejtorisë së Shërbimit Social : 5



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA BERAT
DREJTORIA E SHËRBIMIT SOCIAL**

RELACION

**PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE DHE KOMPESIMIT TË ENERGJISË
ELEKTRIKE NGA BLOK-NDIHMJA EKONOMIKE DERI NË 6 % PËR PERIUdhËN
1 – 31 MARS 2020.**

Të nderuar këshilltarë ,

Drejtoria e Shërbimit Social, në mbështetje të nenit 7/2, 8/2, 9 pika 1.1, gërma”b”, 21, 64 gërma”c” të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 21 të ligjit nr.57/2019 “Për asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit Nr.597 datë 04.09.2019 “ Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondet e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB. nr.4 datë 28.01.2019 “Për përcaktimin e kritereve dhe dhënies së ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6% dhe /ose me fondet e buxhetit vendor” si dhe VKM nr.8 datë 14.01.2015 i ndryshuar në datë 15.01.2019 “Për mbrojtjen e Shtresave në Nevojë, për efekt të heqjes së Fashës së Kompesimit të Energjisë Elektrike deri në 300 kwh në muaj” .

JU RELATOJ :

PËR BANORËT E BASHKISË BERAT

Të trajtohen me ndihmë ekonomike dhe kompesim energjie për muajin MARS 2020 :

Nr	Emri	Mbiemri	Refuzuar për :	Vlerësimi	Adresa e banimit	Përfitojnë Kompesim Energjie
1.	Riza	Dolla	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme sociale ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
2.	Ferdi	Hotova	Pikëzim	Familje pa të ardhura prej kohësh e pa punë	Lagjia nr 1	1288
3.	Luljeta	Zenuni	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme të theksuara sociale ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

4.	Rukije	Cingo	Pikëzim	Kryfamiljare e divorcuar me probleme të shumta shëndetësore	Lagjia nr 1	1288
5.	Sherin	Vokopola	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1	1288
6.	Kaliro	Golemi	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
7.	Azem	Koroni	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	1288
8.	Barjam	Kalemasi	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	1288
9.	Marjana	Devole	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh	Lagjia nr 3	1288
10.	Mihallaq	Kosova	Pikëzim	I vetmuar pa asnjë të ardhur. Jeton në kushte të vështira ekonomike.Nuk plotëson nevojat bazike.	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
11.	Gezim	Kokonozi	Pikëzim	Probleme shëndetësore minimum jetik	Lagjia nr 3	1288
12.	Shqiponja	Dokollari	Pikëzim	Kryefamiljare me vështirësi të theksuara ekonomike-sociale	Lagjia nr 1	
13.	Ridvan	Duro	Pikëzim	Familje me probleme ekonomike,sociale dhe shëndetësore të theksuara	Lagjia nr 2	1288
14.	Agim	Memaj	Pikëzim	Familje me probleme madhore sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
15.	Irfan	Dogra	Pikëzim	Familje e pa punë pa të ardhura	Lagjia nr 2	1288
16.	Pellumbesha	Lika	Pikëzim	Kryefamiljare e vetme pa mbështetje dhe pa të ardhura	Lagjia nr 3	1288
17.	Qani	Hamzaj	Pikëzim	I ve me probleme sociale,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	1288

18.	Kujtim	Hoxha	Pikëzim	Familje me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
19.	Ilmi	Sherri	Pikëzim	Familje e pa punë me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
20.	Kozeta	Greku	Pikëzim	E divorcuar pa mbështetje probleme sociale dhe ekonomike te theksuara	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
21.	Misir	Hatia	Pikëzim	Familje me probleme shëndetësore me përbërje invalidi	Lagjia nr 1	1288
22.	Alfred	Kote	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
23.	Petrit	Dogër	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara ekonomike dhe sociale pa punësi ndër vite	Lagjia nr 3	1288
24.	Agron	Allajbej	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	1288
25.	Mikail	Stambolliu	Pikëzim	Familje me probleme sociale,ekonomike prej vitesh i pa punë	Lagjia nr 2	1288
26.	Valentine	Kasollja	Pikëzim	K.Familjare e divorcuar me probleme madhore sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
27.	Robert	Gega	Pikëzim	I ve mbi moshë pune me probleme sociale, ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

28.	Skender	Kolldani	Pikëzim	Familje me probleme sociale, ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	1288
29.	Zenun	Qereti	Pikëzim	Familje me probleme të shumta shëndetësore dhe ekonomike.	Lagjia nr 3	1288
30.	Agim	Dervishi	Pikëzim	Familje me probleme të shumta ekonomike, sociale dhe shëndetësore.	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
31.	Kola	Prifti	Pikëzim	Familje e pa punë prej vitesh vështirësi të theksuara ekonomike	Lagjia nr 2	1288
32.	Ilija	Dëna	Pikëzim	Familje me probleme shëndetësore e pa punë prej vitesh	Lagjia nr 2	1288
33.	Fatmir	Sheko	Pikëzim	Familje e pa pune probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
34.	Nikolla	Lopa	Pikëzim	I vetëm pa mbështetje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	1288
35.	Ferat	Mujollari	Pikëzim	I divorcuar me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	1288
36.	Gëzim	Dhëmbo	Pikëzim	Familje e pa punë prej vitesh me fëmijë që ndjekin arsimin e lartë	Lagjia nr 1	1288
37.	Edmond	Hajdaraj	Pikëzim	Familje me përberje invalidi	Lagjia nr 1	1288
38.	Dionis	Hebo	Pikëzim	I vetem me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

39.	Xhemile	Daullxhi	Pikëzim	E vetme pa të ardhura me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
40.	Gonila	Simo	Pikëzim	Kryefamiljare e vetme me probleme të shumta ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	1288
41.	Floresha	Hyskaj	Pikëzim	E vetme pa të ardhura vështirësi të theksuara ekonomike	Lagjia nr 2	1288
42.	Petraq	Bojaxhiu	Pikëzim	Familje me përbërje invalidi pa punësi në kohë te gjatë	Lagjia nr 2	1288
43.	Erjon	Shyti	Pikëzim	Familje me problem te theksuara sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	1288
44.	Olimbi	Heqimi	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh probleme të theksuara,ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	1288
45.	Agim	Bisha	Pikëzim	Familje e pa punë me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1	1288
46.	Asllan	Kuka	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore me përbërje pak	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
47.	Fatime	Qilla	Pikëzim	E vetme me probleme të theksuara shëndetësore,ekonomike – sociale	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
48.	Shpresa	Likaj	Pikëzim	E vetme me probleme ekonomike-sociale jeton në varfëri të plotë	Lagjia nr 1	Nuk përfiton

49.	Rahmen	Arapi	Pikëzim	I divorcuar me probleme ekonomike-sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	1288
50.	Petrit	Myftari	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike pa punësi në kohë të gjatë	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
51.	Arsitir	Molloti	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore të theksuara	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
52.	Ylli	Eskiu	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike pa punësi në kohë të gjatë	Lagjia nr 1	1288
53.	Aferdita	Karafili	Pikëzim	E vetme në vështirësi ekonomike të theksuara	Lagjia nr 2	1288
54.	Shyqyri	Sakaj	Pikëzim	Familje në moshë të madhe e pa punë prej vitesh me të ardhura minimale	Lagjia nr 2	1288
55.	Polikseni	Koxhaku	Pikëzim	E vetme pa mbështetjeë pa të ardhura probleme sociale-ekonomike	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
56.	Bukuroshe	Sejdo	Pikëzim	Familje me probleme të shumta sociale,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	1288
57.	Vladimir	Agalliu	Pikëzim	Familje me problem sociale ,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	1288
58.	Zegjine	Alimetaj	Pikëzim	E vetme me problem socile dhe ekonomike	Lagjia nr 3	1288
59.	Arben	Dollani	Pikëzim	I divorcuar me problem social-ekonomike	Lagjia nr 1	1288

Përfitojnë ndihmë ekonomike gjithësej për muajin **MARS 2020**, **59** familje me një fond **147.180 lekë**.

Përfitojnë kompesim energjie elektrike për muajin **MARS 2020**, **43** familje me një fond **55.384 lekë**.

Në total për muajin MARS 2020 ndihmë ekonomike + kompesim energjie elektrike
202.564 lekë

TË TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

1. Robert Gega Vlerësim social-ekonomik , plotesim kriteresh.

TË MOS TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

1. Maria Gjozi Përfitues i pensionit.

PËRGJEGJËSI I SEK.NE

Piro XHEBLATI



DREJTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Juvina QEVANI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BERAT
KËSHILLI I BASHKISË

PROJEKTVENDIM

Nr. 22, datë 23/04 2020

**PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE DHE KOMPESIMIT TË ENERGJISË
ELEKTRIKE NGA BLOK-NDIHMJA EKONOMIKE DERI NË 6 % PËR PERIUDHËN
1 – 31 MARS 2020 .**

Në mbështetje të nenit 7/2, 8/2, 9 pika 1.1, gërma”b”, 21, 64 gërma”c” të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 21 të ligjit nr.57/2019 “Për asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit Nr.597 datë 04.09.2019 “Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondet e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB. nr.4 datë 28.01.2019 “Për përcaktimin e kriterëve dhe dhënies së ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6% dhe ose me fondet e buxhetit vendor” si dhe VKM nr.8 datë 14.01.2015 i ndryshuar në datë 15.01.2019 “Për mbrojtjen e Shtresave në Nevojë, për efekt të heqjes së Fashës së Kompesimit të Energjisë Elektrike deri në 300 kwh në muaj”.

V E N D O S I:

1. Miratimin e pagesës së ndihmës ekonomike për muajin Mars 2020, për 59 familje me një fond 147.180 lekë.
2. Miratimin e pagesës së kompesimit të energjisë elektrike për muajin Mars 2020, 43 familje me një fond 55.384 lekë.

Në total për muajin Mars 2020 ndihmë ekonomike + kompesim energjie elektrike 202.564 lekë.

3. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Shërbimit Social dhe Drejtoria e Financës.

Bashkëngjitur keni listë pagesën e përfituesve për muajin Mars 2020.

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervin Ceca



Këshilli Bashkiak
VENDIM

Nr. ____ Datë ____ / ____ /2020

Mbi dhenien e ndihmës ekonomike dhe kompesimit të energjisë nga bllok ndihma 6% Mars 2020

Nr	K.Familjari	Atësia	Mbiemri	Emri	Atësia	Mbiemri	N/d	N/an	Shuma	Ndales	Prapamb	K/Energjis	Mars
1	Riza	Neshat	Dolla	Mimoza	Syrja	Dolla	1	2	3060			1288	4348
2	Ferdi	Spiro	Hotova	Jeta	Alush	Hotova	2	2	3060			1288	4348
3	Luljeta	Sherif	Zenuni				3	1	1800				1800
4	Rukije	Hamdi	Cingo				4	1	2600			1288	3888
5	Sherinë	Ismail	Vokopola				5	1	1800			1288	3088
6	Kaliro	Lluk	Golemi				6	1	1800			1288	3088
7	Azem	Nuri	Koroni	Valentina	Kristaq	Koroni	7	2	3060			1288	4348
8	Barjam	Izet	Kalemasi	Shpresa	Tosun	Kalemasi	8	2	3060			1288	4348
9	Marjana	Kici	Devole				9	1	2600			1288	3888
10	Mihallaq	Vasil	Kosova				10	1	1800				1800
11	Gëzim	Rapo	Kokonozi	Razije	Isa	Kokonozi	11	2	3060			1288	4348
12	Shqiponja	Skënder	Dokollari				12	1	1800				1800
13	Ridvan	Ali	Durro	Aferdita	Bilal	Durro	13	2	3060			1288	4348
14	Agim	Hysen	Memaj	Fatmire	Qamil	Memaj	14	2	3060			1288	4348
15	Irfan	Bajram	Dogra	Ruzhdie	Hasan	Dogra	15	2	1800			1288	3088
16	Pëllumbesha	Nexhmedin	Lika				16	1	1800			1288	3088
17	Qani	Hysen	Hamzaj				17	1	1800			1288	3088
18	Kujtim	Sadik	Hoxha	Arta	Haki	Hoxha	18	1	3060			1288	3088
19	Ilmi	Nazif	Sherri	Qerimi	Rexhep	Sherri	19	2	3060			1288	4348
20	Kozeta	Irakli	Greku				20	1	1800			1288	4348
21	Misir	Sefedin	Hatia	Medine	Avdyll	Hatia	21	2	1800			1288	3088
22	Alfred	Thoma	Kote	Djana	Telha	Kote	22	3	3960				3960
23	Petrit	Shaban	Dogër	Lumni	Myslim	Dogër	23	2	3060			1288	4348
24	Agron	Sejdi	Allajbej	Safete	Sabri	Allajbej	24	2	3060			1288	4348
25	Mikail	Vangjel	Stambolliu	Gurije	Xhezo	Stambolliu	25	2	3060			1288	4348
26	Valentina	Xhafer	Kasollja				26	1	2600				2600
27	Robert	Sami	Gega				27	1	1800				1800
28	Skender	Shyqyri	Kollidani	Heteme	Ferit	Kollidani	28	2	3060			1288	4348
29	Zenun	Hamdi	Qereti	Sybie	Elmas	Qereti	29	2	3060			1288	4348
30	Agim	Riza	Dervishi	Ferdije	Shyqyri	Dervishi	30	2	1260				1260

31	Kola	Jorgo	Prifti	Tatjana	Thoma	Prifti		31	2	3060		1288	4348
32	Ilija	Jani	Dëna	Fanije	Jorgji	Dëna		32	2	3060		1288	4348
33	Fatmir	Faslli	Sheko	Teuta	Feti	Sheko		33	2	3060		1288	4348
34	Nikollaq	Kozma	Lopa					34	1	1800		1288	3088
35	Ferat	Nexhip	Mujollari					35	1	1800		1288	3088
36	Gëzim	Ramadan	Dhëmb	Maushaqe	Sheme	Dhëmb		36	3	4320		1288	5608
37	Edmond	Ali	Hajdaraj	Dallandyshe	File	Hajdaraj		37	2	1800		1288	3088
38	Dionis	Etem	Hebo					38	1	1800			1800
39	Xhemile	Demir	Daulxhiu					39	1	2600		1288	3888
40	Gonila	Thoma	Simo					40	1	1800		1288	3088
41	Floresha	Kadri	Hyskaj					41	1	1800		1288	3088
42	Petraç	Thimi	Bojaxhiu	Mantilda	Andrea	Bojaxhiu		42	2	1800		1288	3088
43	Erjon	Simon	Shyti					43	2	2700		1288	3988
44	Olimbi	Mihal	Heqimi					44	1	2600		1288	3888
45	Agim	Hysni	Bisha	Diamira	Qemal	Bisha		45	2	3060		1288	4348
46	Asllan	Muharrem	Kuka	Dallandyshe	Bujar	Kuka		46	3	3060			3060
47	Fatime	Arif	Qilla					47	1	1800			1800
48	Shpresa	Muhare	Likaj					48	1	1800			1800
49	Rahmen	Ali	Arapi					49	1	1800		1288	3088
50	Petrit	Rustem	Myftari	Myzejen	Enver	Myftari		50	2	3060			3060
51	Aristur	Kristo	Molloti	Pavlina	Grigor	Molloti		51	2	3060			3060
52	Ylli	Ymer	Eskiu	Salushe	Besim	Eskiu		52	2	3060		1288	4348
53	Aferdita	Kostandin	Karafil					54	1	2600		1288	3888
54	Shygyri	Kamber	Sakaj	Fatbardha	Mynyr	Sakaj		55	2	3060		1288	4348
55	Polikseni	Irakli	Koxhaku					56	2	1800			1800
56	Bukuroshe	Qani	Sejdo					57	2	2700			2700
57	Vladimir	Sherif	Agalliu	Fetije	Sali	Agalliu		58	2	3060		1288	4348
58	Zegjine	Fehta	Alimetaj					59	1	1800		1288	3088
59	Arben	Skender	Dollani					60	1	1800		1288	3088
BLLOK		NDIHEMA	6%			TOTALI				147180		55384	202564

Kjo listë perfundone te numri. 59

KRYETARI I KESHILLIT BASHKIAK

Ervin CECA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA BERAT
DREJTORIA E SHËRBIMIT SOCIAL**

RELACION

**PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE DHE KOMPESIMIT TË ENERGJISË
ELEKTRIKE NGA BLOK-NDIHMË EKONOMIKE DERI NË 6 % PËR PERIUdhËN
1 – 31 MARS 2020.**

Të nderuar këshilltarë ,

Drejtoria e Shërbimit Social, në mbështetje të nenit 7/2, 8/2, 9 pika 1.1, gërma”b”, 21, 64 gërma”c” të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, nenit 21 të ligjit nr.57/2019 “Për asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit Nr.597 datë 04.09.2019 “ Për përcaktimin e procedurave, të dokumentacionit dhe të masës mujore të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe përdorimit të fondit shtesë mbi fondet e kushtëzuar për ndihmën ekonomike” VKB. nr.4 datë 28.01.2019 “Për përcaktimin e kriterëve dhe dhënies së ndihmës ekonomike nga fondi i kushtëzuar për bllok-ndihmën ekonomike deri në 6% dhe /ose me fondet e buxhetit vendor” si dhe VKM nr.8 datë 14.01.2015 i ndryshuar në datë 15.01.2019 “Për mbrojtjen e Shtresave në Nevojë, për efekt të heqjes së Fashës së Kompesimit të Energjisë Elektrike deri në 300 kwh në muaj” .

JU RELATOJ :

PËR BANORËT E BASHKISË BERAT

Të trajtohen me ndihmë ekonomike dhe kompesim energjie për muajin MARS 2020 :

Nr	Emri	Mbiemri	Refuzuar për :	Vlerësimi	Adresa e banimit	Përfitojnë Kompesim Energjie
1.	Riza	Dolla	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme sociale ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
2.	Ferdi	Hotova	Pikëzim	Familje pa të ardhura prej kohësh e pa punë	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
3.	Luljeta	Zenuni	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme të theksuara sociale ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

				sociale ekonomike dhe shëndetësore		
4.	Rukije	Cingo	Pikëzim	Kryfamiljare e divorcuar me probleme të shumta shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
5.	Sherin	Vokopola	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
6.	Kaliro	Golemi	Pikëzim	Mbi moshë pune me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
7.	Azem	Koroni	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
8.	Barjam	Kalemasi	Pikëzim	Familje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
9.	Marjana	Devole	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
10.	Mihallaq	Kosova	Pikëzim	I vetmuar pa asnjë të ardhur. Jeton në kushte të vështira ekonomike.Nuk plotëson nevojat bazike.	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
11.	Gezim	Kokonozi	Pikëzim	Probleme shëndetësore minimum jetik	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
12.	Shqiponja	Dokollari	Pikëzim	Kryefamiljare me vështirësi të theksuara ekonomike-sociale	Lagjia nr 1	
13.	Ridvan	Duro	Pikëzim	Familje me probleme ekonomike,sociale dhe shëndetësore të theksuara	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
14.	Agim	Memaj	Pikëzim	Familje me probleme madhore sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
15.	Irfan	Dogra	Pikëzim	Familje e pa punë pa të ardhura	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
16.	Pellumbesha	Lika	Pikëzim	Kryefamiljare e vetme pa mbështetje dhe pa të ardhura	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
17.	Qani	Hamzaj	Pikëzim	I ve me probleme sociale,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton

18.	Kujtim	Hoxha	Pikëzim	Familje me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
19.	Ilmi	Sherri	Pikëzim	Familje e pa punë me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
20.	Kozeta	Greku	Pikëzim	E divorcuar pa mbështetje probleme sociale dhe ekonomike te theksuara	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
21.	Misir	Hatia	Pikëzim	Familje me probleme shëndetësore me përbërje invalidi	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
22.	Alfred	Kote	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
23.	Petrit	Dogër	Pikëzim	Familje me probleme të theksuara ekonomike dhe sociale pa punësi ndër vite	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
24.	Agron	Allajbej	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
25.	Mikail	Stambolliu	Pikëzim	Familje me probleme sociale,ekonomike prej vitesh i pa punë	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
26.	Valentine	Kasollja	Pikëzim	K.Familjare e divorcuar me probleme madhore sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
27.	Robert	Gega	Pikëzim	I ve mbi moshë pune me probleme sociale, ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

28.	Skender	Kolldani	Pikëzim	Familje me probleme sociale, ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
29.	Zenun	Qereti	Pikëzim	Familje me probleme të shumta shëndetësore dhe ekonomike.	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
30.	Agim	Dervishi	Pikëzim	Familje me probleme të shumta ekonomike, sociale dhe shëndetësore.	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
31.	Kola	Prifti	Pikëzim	Familje e pa punë prej vitesh vështirësi të theksuara ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
32.	Ilija	Dëna	Pikëzim	Familje me probleme shëndetësore e pa punë prej vitesh	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
33.	Fatmir	Sheko	Pikëzim	Familje e pa pune probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
34.	Nikollaq	Lopa	Pikëzim	I vetëm pa mbështetje me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
35.	Ferat	Mujollari	Pikëzim	I divorcuar me probleme të theksuara sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
36.	Gëzim	Dhëmbo	Pikëzim	Familje e pa punë prej vitesh me fëmijë që ndjekin arsimin e lartë	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
37.	Edmond	Hajdaraj	Pikëzim	Familje me përberje invalidi	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
38.	Dionis	Hebo	Pikëzim	I vetem me problem sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton

39.	Xhemile	Daullxhi	Pikëzim	E vetme pa të ardhura me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
40.	Gonila	Simo	Pikëzim	Kryefamiljare e vetme me probleme të shumta ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
41.	Floresha	Hyskaj	Pikëzim	E vetme pa të ardhura vështirësi të theksuara ekonomike	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
42.	Petraq	Bojaxhiu	Pikëzim	Familje me përbërje invalidi pa punësi në kohë te gjatë	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
43.	Erjon	Shyti	Pikëzim	Familje me problem te theksuara sociale-ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
44.	Olimbi	Heqimi	Pikëzim	E vetme e pa punë prej vitesh probleme të theksuara,ekonomike,sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
45.	Agim	Bisha	Pikëzim	Familje e pa punë me probleme sociale dhe ekonomike	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
46.	Asllan	Kuka	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore me përbërje pak	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
47.	Fatime	Qilla	Pikëzim	E vetme me probleme të theksuara shëndetësore,ekonomike – sociale	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
48.	Shpresa	Likaj	Pikëzim	E vetme me probleme ekonomike-sociale jeton në varfëri të plotë	Lagjia nr 1	Nuk përfiton

49.	Rahmen	Arapi	Pikëzim	I divorcuar me probleme ekonomike-sociale dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
50.	Petrit	Myftari	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike pa punësi në kohë të gjatë	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
51.	Arsitir	Molloti	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike dhe shëndetësore të theksuara	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
52.	Ylli	Eskiu	Pikëzim	Familje me probleme sociale-ekonomike pa punësi në kohë të gjatë	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
53.	Aferdita	Karafili	Pikëzim	E vetme në vështirësi ekonomike të theksuara	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
54.	Shyqyri	Sakaj	Pikëzim	Familje në moshë të madhe e pa punë prej vitesh me të ardhura minimale	Lagjia nr 2	Nuk përfiton
55.	Polikseni	Koxhaku	Pikëzim	E vetme pa mbështetjeë pa të ardhura probleme sociale-ekonomike	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
56.	Bukuroshe	Sejdo	Pikëzim	Familje me probleme të shumta sociale,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 1	Nuk përfiton
57.	Vladimir	Agalliu	Pikëzim	Familje me problem sociale ,ekonomike dhe shëndetësore	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
58.	Zegjine	Alimetaj	Pikëzim	E vetme me problem socile dhe ekonomike	Lagjia nr 3	Nuk përfiton
59.	Arben	Dollani	Pikëzim	I divorcuar me problem social-ekonomike	Lagjia nr 1	Nuk përfiton

Përfitojnë ndihmë ekonomike gjithësej për muajin MARS 2020, 59 familje me një fond 147.180 lekë.

Në total për muajin MARS 2020 ndihmë ekonomike 147.180 lekë

TË TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

1. Robert Gega Vlerësim social-ekonomik , plotesim kriteresh.

TË MOS TRAJTOHEN ME NDIHMË EKONOMIKE MARS 2020

1. Maria Gjozi Përfitues i pensionit.

PËRGJEGJËSI I SEK.NE

Piro XHEBLATI



DREJTORI I SHËRBIMIT SOCIAL

Juvina QEVANI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. 1236 prot.

2

Berat, më 24.04. 2020

Lënda: Dërgohet material për shqyrtim e miratim.

Z. Ervin Ceca

KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin, dhe relacionin shoqërues, për "Miratimin për faljen e qirasë në tregun industrial berat për periudhën mars – maj 2020.

KRYETARI
Ervin Demo



Konfirmoi:

Nertila Kadëna: Juriste, Drejtorja e MBNJMP dhe Juridike

Konceptoi:

Sokol Toska, Drejtor i Taksave dhe Tarifave

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit: 1

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues: 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT

KËSHILLI BASHKIAK BERAT

PROJEKTVENDIM

Nr. 23, datë 23/09 2020

**MIRATIMIN PËR FALJEN E QIRASË NË TREGUN INDUSTRIAL BERAT
PËR PERIUDHËN MARS – MAJ 2020.**

Në mbështetje të nenit 35, të gërmës “f” të nenit 54, të ligjit nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, ligjit nr.68/2017, “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, ligjit nr.9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar, dhe Aktit Normativ nr.3, datë 15.3.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për marrjen e masave të veçanta administrative gjatë kohëzgjatjes së periudhës së infeksionit të shkaktuar nga covid-19”, të ndryshuar, me propozimin e Kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak

VENDOSI:

Faljen e qirasë për tregtarët që ushtrojnë aktivitet në tregun industrial për periudhën mars – maj 2020.

1. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Taksave dhe Tarifave.
2. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETAR

Ervin Ceca





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
DREJTORIA E TAKSAVE DHE TARIFAVE

RELACION

**MIRATIMIN PËR FALJEN E QIRASË NË TREGUN INDUSTRIAL BERAT
PËR PERIUdhËN MARS – MAJ 2020.**

Të nderuar këshilltar !

Këshilli Bashkiak me Vendimin nr.60 datë 18.12.2019 ka miratuar paketën fiskale në të cilën janë përcaktuar taksat dhe tarifat për subjektet që ushtojnë aktivitet tregtar në Bashkinë Berat. Duke u nisur nga situata aktuale e pandemisë së COVID-19 në vendin tonë, si dhe në bazë të vendimeve dhe udhëzimeve të qeverisë në këtë kuadër, për pezullimin e ushtrimit të aktivitetit në të gjitha tregjet e miratura nga bashkitë edhe në bashkinë tonë kemi tregje të miratuara me VKB. Tregu industrial është njëri prej tyre.

Në zbatim të masave të mara në kuadër të situatës COVID-19, ushtrimi i aktivitetit në tregun industrial është pezulluar duke filluar nga data 13.03.2020 me urdhër të Kryetarit të Bashkisë. Mbështetur në udhëzimet e mëtejshme të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Ministrisë së Financave, aktivitetet në këto tregje vazhdojnë të jenë të pezulluara në një afat të pa caktuar.

Sa trajtuam gjykojmë të falim për një periudhë tre mujore, duke filluar nga muaji mars, prill dhe maj arkëtim e qirasë nga tregtarët që ushtojnë aktivitet në këtë treg.

Referuar udhëzimeve dhe vendimeve në kuadër të kësaj situate do monitorojmë dhe zbatojmë të gjitha aktet e nxjerra nga qeveria qendrore. Kjo do ti kushtojë buxhetit të Bashkisë Berat 2,565,000 (dy milion e pesëqind e gjashtëdhjetë e pesë) leke, dhe janë përfitues gjithësej 146 tregtar.

Për sa më sipër propozojmë:

1. Faljen e qirasë për tregtarët që ushtojnë aktivitet në tregun industrial për periudhën mars – maj 2020.

DREJTOR I TAKSAVE DHE I TARIFAVE

Sokol Toska



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. 1876/prot.
1

Berat, më 27.04. 2020

Lënda: Dërgohet materiali për shqyrtim e miratim.

Z. Ervin Ceca

KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin dhe relacionin shoqërues, "Për mospagesën e tarifës së qirasë nga qiramarrësit e banesave sociale, për periudhën mars-prill 2020".

KRYETARI

Ervin Demo



Miratoi:

Rovena Shehu: Drejtor i Menaxhimit Financiar dhe të Ardhurave

Konfirmoi:

Nertila Kadëna: Juriste, Drejtoria Juridike

Konceptoi:

Meleqe Spahiu, Përgjegjës, Sektori i Menaxhimit të Pronave

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit: 1

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues: 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KËSHILLI BASHKIAK

PROJEKTVENDIM

Nr. 24, datë 23/04 2020

PËR MOSPAGESËN E TARIFËS SË QIRASË NGA QIRAMARRËSIT E BANESAVE SOCIALE, PËR PERIUdhËN MARS-PRILL 2020

Në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 7,8,9 pika 1.1, gërma “b” neni 24, 64 gërma “c” dhe ligjit nr.22/2018, “Për strehimin social”, me propozimin e Kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak

VENDOSI:

1. Miratimin e mospagesës së tarifës së qirasë nga qiramarrësit e banesave sociale, për periudhën mars-prill 2020, në vlerën 706,948 lekë.
2. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Emergjencave Civile, Pronave dhe Transportit, Drejtoria e Menaxhimit Financiar dhe të Ardhurave.

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervin Ceca





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BERAT
DREJTORIA E EMERGJENCAVE CIVILE, PRONAVE DHE TRANSPORTIT

RELACION
PËR MOSPAGESËN E TARIFËS SË QIRASË NGA QIRAMARRËSIT E BANESAVE
SOCIALE, PËR PERIUDHËN MARS-PRILL 2020

Të nderuar Këshilltare!

Bashkia Berat ka në pronësi, 56 apartamente të dhëna me qira familjeve të pastreha të cilat janë miratuar me vendim të Këshillit Bashkiak .

Familjet e strehuara në këto apartamente jetojnë kryesisht me të ardhura nga ndihma ekonomike, pagesa për personat me aftësi të kufizuar , pension invaliditeti si dhe paga minimale nga puna në subjektet private, një pjesë e mirë e të ciave kanë pezulluar veprimtarinë e tyre për shkak të pandemisë Kovid-19.

Nisur nga kushtet sociale ekonomike dhe për ti ndihmuar këto familje në këtë periudhë të vështirë të infeksionit të shkaktuar nga Kovid-19, Bashkia Berat , mbështetur në ligjin 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore “, neni 7,8,9 pika 1.1, gërma “b” neni 24, 64 gërma “c” të ligjit nr.22/2018 “Për strehimin social ”, ju propozon miratimin e mospagimin të tarifës së qirasë nga qiramarrësit për dy muaj , mars - prill 2020.

Kostoja financiare për Bashkinë Berat nga mospagimi i tarifës së qirasë sw banesave sociale, për periudhën mars - prill 2020, është 706,948 lekë.

Përgjegjes i Sektorit të Menaxhimit të Pronave

Meleqe Spahiu



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. _____ prot.

Berat , më ____ . ____ . 2020

Lënda: Dërgohet materiali për shqyrtim e miratim.

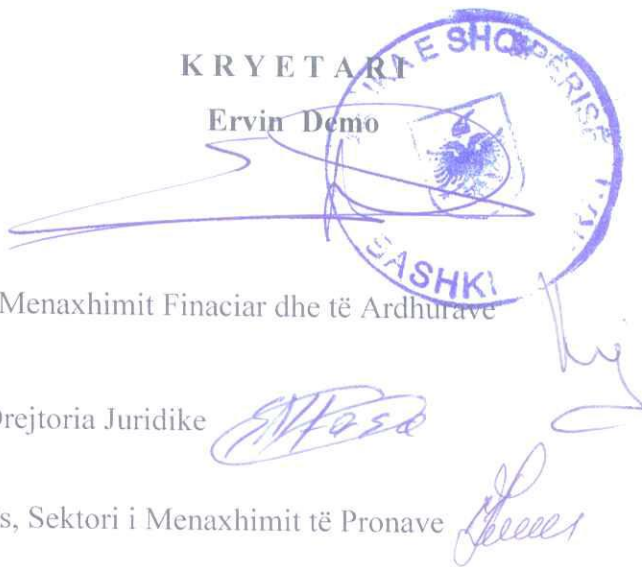
Z. Ervin Ceca
KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin dhe relacionin shoqërues, “Për mospagesën e tarifës së qirasë nga qiramarrësit e banesave sociale, për periudhën mars-prill 2020”.

KRYETARI

Ervin Demo



Miratoi:

Rovena Shehu: Drejtor i Menaxhimit Financiar dhe të Ardhurave

Konfirmoi:

Nertila Kadëna: Juriste, Drejtorja Juridike

Konceptoi:

Meleqe Spahiu, Përgjegjës, Sektori i Menaxhimit të Pronave

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit: 1

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues: 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BERAT
DREJTORIA E EMERGJENCAVE CIVILE, PRONAVE DHE TRANSPORTIT

RELACION

PËR MOSPAGESËN E TARIFËS SË QIRASË NGA QIRAMARRËSIT E BANESAVE SOCIALE, PËR PERIUDHËN MARS-PRILL 2020

Të nderuar Këshilltare!

Bashkia Berat ka në pronësi, 56 apartamente të dhëna me qira familjeve të pastreha të cilat janë miratuar me vendim të Këshillit Bashkiak .

Familjet e strehuara në këto apartamente jetojnë kryesisht me të ardhura nga ndihma ekonomike, pagesa për personat me aftësi të kufizuar , pension invaliditeti si dhe paga minimale nga puna në subjektet private, një pjesë e mirë e të ciave kanë pezulluar veprimtarinë e tyre për shkak të pandemisë Kovid-19.

Nisur nga kushtet sociale ekonomike dhe për ti ndihmuar këto familje në këtë periudhë të vështirë të infeksionit të shkaktuar nga Kovid-19, Bashkia Berat , mbështetur në ligjin 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore “, neni 7,8,9 pika 1.1, gërma “b” neni 24, 64 gërma “c” të ligjit nr.22/2018 “Për strehimin social ”, ju propozon miratimin e mospagimin të tarifës së qirasë nga qiramarrësit për dy muaj , mars - prill 2020.

Kostoja financiare për Bashkinë Berat nga mospagimi i tarifës së qirasë sw banesave sociale, për periudhën mars - prill 2020, është 706,948 lekë.

Përgjegjes i Sektorit të Menaxhimit të Pronave

Meleqe Spahiu



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KËSHILLI BASHKIAK

PROJEKTVENDIM

Nr. 24, datë 23/04 2020

PËR MOSPAGESËN E TARIFËS SË QIRASË NGA QIRAMARRËSIT E BANESAVE
SOCIALE, PËR PERIUDHËN MARS-PRILL 2020

Në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 7,8,9 pika 1.1, gërma “b” neni 24, 64 gërma “c” dhe ligjit nr.22/2018, “Për strehimin social”, me propozimin e Kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak

VENDOSI:

1. Miratimin e mospagesës së tarifës së qirasë nga qiramarrësit e banesave sociale, për periudhën mars-prill 2020, në vlerën 706,948 lekë.
2. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Emergjencave Civile, Pronave dhe Transportit, Drejtoria e Menaxhimit Financiar dhe të Ardhurave.

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervin Ceca





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KRYETARI

Nr. 1236 / 5 prot.

Berat, më 28.04.2020

Lënda: Dërgohet materiali për shqyrtim e miratim.

Z. Ervin Ceca

KRYETAR I KËSHILLIT BASHKIAK BERAT

I nderuar zoti Kryetar,

Bashkëlidhur po ju dërgojmë projektvendimin dhe relacionin shoqërues, " Mbi shfuqizimin e vendimit të Këshillit Bashkiak nr.3, datë 31.01.2017 " Për miratimin e përfshirjes në procesin e privatizimit të objektit Zyrat e sh.a Ujësjellës –Kanalizimeve Berat-Kuçovë".

KRYETARI

Ervin Demo



Miratoi:

Petro Sinjari: Drejtor i Drejtorisë Juridike

Konceptoi:

Meleqe Spahiu, Përgjegjës, Sektori i Menaxhimit të Pronave

Datë: _____

Nr. i faqeve A4 të projektvendimit: 1

Nr. i faqeve A4 të relacioni shoqërues: 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BERAT
KËSHILLI BASHKIAK

PROJEKTVENDIM

Nr. 25, datë 23/09 2020

**MBI SHFUQIZIMIN E VENDIMIT TË KËSHILLIT BASHKIAK NR.3,DATË 31.01.2017
“ PËR MIRATIMIN E PËRFSHIRJES NË PROÇESIN E PRIVATIZIMIT TË OBJEKTIT
ZYRAT E SH.A UJËSJELLËS –KANALIZIMEVE BERAT-KUÇOVË”.**

Në mbështetje të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore “, neni,9 pika 1.2, gërma “c” neni 54, “Detyrat dhe kompetencat e Këshillit Bashkiak gërma “e” , ”Miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve “ ,VKM-së nr.926,datë29.12.2014 “Për kriteret e vlerësimit të pronës shtetërore që privatizohet apo transformohet dhe procedurën e shitjes”, me propozimin e Kryetarit të Bashkisë, Këshilli Bashkiak;

V E N D O S I :

1. Shfuqizimin e vendimit të Këshillit Bashkiak nr.3,datë 31.01.2017, “ Për miratimin e përfshirjes në procesin e privatizimit të objektit Zyrat e sh.a Ujësjiellës –Kanalizimeve Berat-Kuçovë”, me Nr.8/71+1-2 Pasurie ,Zona Kadastrale 8502, Indeks Harte BR-I-5 , sipërfaqe 165.2 m² , të ndodhura në katin e dytë të objektit.

2. Me ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Emergjencave Civile, Pronave dhe Transportit.

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervin Cega





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA BERAT
DREJTORIA E EMERGJENCAVE CIVILE, PRONAVE DHE TRANSPORTIT

RELACION

**MBI SHFUQIZIMIN E VENDIMIT TË KËSHILLIT BASHKIAK NR.3,DATË 31.01.2017
“ PËR MIRATIMIN E PËRFSHIRJES NË PROÇESIN E PRIVATIZIMIT TË OBJEKTIT
ZYRAT E SH.A UJËSJELLËS –KANALIZIMEVE BERAT-KUÇOVË”.**

Të nderuar Këshilltare!

Këshilli Bashkiak me vendimit nr.3,datë 31.01.2017 ka miratuar, përfshirjen në procesin e privatizimit të objektit “Zyrat e sh.a Ujësjiellës –Kanalizimeve Berat- Kuçovë me Nr.8/71+1-2 Pasurie ,Zona Kadastrale 8502, Indeks Harte BR-I-5 , sipërfaqe 165.2 m² , të ndodhura në katin e dytë të objektit.

Bashkia Berat me shkresat nr. 6307 , datë 26.12.2019 dhe nr.1621/1,datë 01.04.2020 i ka kërkuar , Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë ndërprerjen e procedurës së privatizimit, të objektit “Zyrat e Ujësjiellës- Kanalizimeve (kati i dytë i ndërtesës) , me faktin se aktualisht vet Bashkia Berat ka mungesë të objekteve që shërbejnë si ambiente pune ,të domosdoshme për kryerjen e funksioneve kryesore të saj .

Ministria e Financave dhe Ekonomisë me shkresën nr.23184/7,datë 17.04.2020 me objekt “ Kthim përgjigje e shkresës nr.1621/1,datë 01.04.2020 shprehet se, për të bërë anulimin e procedurës së privatizimit të objektit nevojitet anulimi i vendimit të Këshillit të Bashkisë Berat nr.3,datë 31.01.2017 “ Për miratimin e përfshirjes në procesin e privatizimit të objektit “Zyrat e sh.a Ujësjiellës –Kanalizimeve Berat-Kuçovë.

Nga sa më sipër Bashkia Berat ju propozon të miratoni , shfuqizimin e vendimit të Këshillit Bashkiak nr.3,datë 31.01.2017.

Përgjegjes i Sektorit të Menaxhimit të Pronave

Meleqe Spahiu

RREGULLORE

STRUKTURAT KOMUNITARE DHE NDERVEPRIMI I TYRE KESHILLIN BASHKIAK

Mirënjohje

Kjo model rregullore u hartua në kuadër të projektit Bashkit të Forta, i zbatuar nga Helvetas dhe i financuar nga Qeveria Zvicerane.

Autorët:

Ky dokument u hartua nga
Artan Rroji, MA

Kontribuan:

Fatlum Nurja

tjetër _____

Mirënjohje:

Tabela e përmbajtjes	
Parathënje	2
KAPITULLI I. DISPOZITA Të PERGJITHSHME	7
KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES	7
Qëllimi i Rregullores	7
Objekti i Rregullores	7
Synimet e Rregullores	7
Baza ligjore	8
Përkufizimet dhe Shkurtime	8
KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK	10
KREU I – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK	10
Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare	10
Statusi i Strukturave Komunitare	11
Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare	11
Autoriteti i Strukturave Komunitare	11
Departamenti për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve	12
KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE	13
Misioni i Strukturave Komunitare	13
Roli i Strukturave Komunitare	13
Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare	14
Palët e Interesuara në Komunitet	14
KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE	15
Mandati i Strukturave Komunitare	15
Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	15
Bordi Ekektiv	15
Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit	15
Kuorum	16
Veprimet e Kryesisë /Këshillit	16
Vendet e Lira	16
Mungesat në Detyrë	17
Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK	17
Pezullimi i Përkohshëm nga Mbledhja i Anëtarit të SK	18
Komisionet e Kryesive / Këshilave Komunitarë	18
Mbrotjtja ndaj Përgjegjësive Publike	19
Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK	19
Trainimi i Strukturave Komunitare	19
KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE	20
Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit/ Këshillit Komunitar	20
Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit	20

Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar	41
KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMMARRJA E KESHILLIT	42
Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	42
Procesverbali i Mbledhjes.....	43
Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit	43
Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes.....	43
Rishqyrtimi i Vendimit.....	44
Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit si Kryesues i Mbledhjes.....	44
Procesi i Ankesave.....	44
Financat dhe Buxheti	45
KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE.....	46
Mbështja e Funksionet Qeverisëse të Bashkisë	46
Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak	46
Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak	46
Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë.....	47
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë	47
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake	47
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Shërbimet Publike.....	48
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Kontrollin e Territori	48
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Sigurinë Publike.....	48
KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT	49
Komunikimi me Komunitetin.....	49
Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetin	49
Etika në Punën e Strukturave Komunitare.....	50
Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare	50
Llogaridhënja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar	50
E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun.....	50
Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare.....	51
Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave	51
KREU VI. STRUKTURA TE TJERA ME BAZE KOMUNITARE	51
Zona e Përmirësimit të Biznesit.....	51
KAPITULLI III - FORUMI I DHE STATUTI I STRUKTURAVE KOMUNITARE	52
KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE.....	52
Forum i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave	52
Statuti dhe Rregullorja e Strukturë Komunitare	53
Dispozita kalimtare	53
Shtojcat.....	55
Shtojca nr. 1 Format aplikimi certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit	55
Shtojca nr. 2: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar	56

KAPITULLI I. DISPOZITA Të PËRGJITHSHME

KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES

Neni 1

Qëllimi i Rregullores

Të sigurojë një sistem të drejtë, transparent dhe gjithëpërfshirës për ngritje dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagje.

Neni 2

Objekti i Rregullores

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, funksionimin, dhe transparencën e strukturave komunitare në fshat dhe lagje, si dhe të ndërveprimit të këtyre strukturave me qeverinë bashkiake dhe komunitetin.

Neni 3

Synimet e Rregullores

1. Forcimi i pjesëmarrjes së komunitetit në zonat urbane dhe rurale në qeverisjen bashkiake dhe inkurajimin dhe mbështetjen e pjesëmarrjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit.
2. Themelimin dhe mbajtjen aktive të një forumi të diskutimit të hapur mes anëtarëve të komunitetit ku të kenë mundësinë të ndajnë informacione dhe të bëjnë rekomandime për Bashkinë për çështjet e lagjes apo të fshatit.
3. Angazhimi i strukturave komunitare në diagnostimin dhe analizimin dhe probleme të komunitetit, në nivel fshati dhe lagje.
4. Bashkëprodhimi i politikave publike mes qeverisë bashkiake dhe strukturave komunitare.
5. Inkurajimi dhe krijimin e mundësive për komunikim dhe bashkëpunimin në lagje dhe fshat për të inicuar, apo zbatuar dhe monitoruar projektet nga komunitare (komunitetet) nga strukturat komunitare.
6. Promovimi i llogaridhënjes për politikat e qeverisë bashkiake
7. Promovimi nga strukturat komunitare të jetës në komunitetin dhe kohezionin shoqëror dhe përmirësojnë cilësinë e jetës në secilën lagje e fshat.
8. Strukturat komunitare veprojnë në mënyrë transparente, pëfshirëse, bashkëpunuese dhe të hapur dhe llogaridhënëse..
9. Ta bëjë qeverinë bashkiake më reaguese ndaj nevojave të komuniteteve rurale dhe urbane në bashkia

Banor: person që banon të territorin e fshatit/ lagjes, pvarësisht nëse është i regjistruar apo jo në bashki

Lagje: territor kryesisht urban, me emërtim dhe kufi të përcaktuar nga Këshilli Bashkiak

Fshat: territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

Politikë publike: një sistem ligjesh, rregullatoresh, dhe drejtime ose mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, dhe e shpallur nga Këshilli Bashkiak, e të cilat kanë për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojnë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

Strukturat Komunitare: janë Këshilli Komunitar në lagje dhe Kryesia e Fshatit, janë organizime të pavarura dhe vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre.

NjA: Njësisë Administrative Bashkisë

Mobilizim komunitar: procesi i ndërlidhjes së sektorëve të ndryshëm të komunitetit dhe krijimi i partneriteteve me qëllim trajtimin e çështjeve që shqetësojnë komunitetin. Mobilizimi komunitar përfshin aktivizimin e burimeve, shpërndarjen e informacionit, sigurimin e mbështetjes dhe nxitjen e bashkëpunimit ndërmjet sektorëve public dhe privat në komunitet.¹

Ndërlidhës komunitar: personi i zgjedhur nga anëtarët e Këshillit Komunitar që drejton dhe organizon punën e Këshillit², dhe mban lidhjet e Këshillit Komunitar me Bashkinë, dhe përfaqëson Këshillit në marrëdhënjet me aktorët e tjerë.

Kryetar i Fshatit: personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryesisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me Bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhënjet me aktorët e tjerë.

Këshill Komunitar: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel lagje, në bazë të iniciativës qytetare, dhe përbëhet nga banorë të lagjes.³

Kryesi e Fshatit: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit.⁴

Grup interesi: është çdo organizatë jofitimprurëse që përfaqëson interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë, si dhe grupe komunitare informale.

Kryesia/ Këshilli: Kryesia e Fshatit / Këshilli Komunitar i Lagjes

Kryetari/ Ndërlidhësi: Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi Komunitar

¹ IDM, Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016 (Advocates for Youth, 2014).

² Ligji nr. 139/2015, neni 68/3.

³ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 70.

Neni 7

Statusi i Strukturave Komunitare

1. Strukturat Komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre, sipas ligjit dhe kësaj rregullore të Këshillit Bashkiak
2. Strukturat Komunitare janë të pavarura, vetëqeverisës dhe të vetë-drejtuar përsa është e mundur.
3. Strukturat Komunitare janë organe këshilluese dhe ndihmëse të qeverisë bashkiake.
4. Urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë përkatëse janë të detyrueshme për zbatim nga kryetari dhe kryesia e fshatit⁵.
5. Strukturat Komunitare ngrihen dhe funksionojnë në bazë të ligjit dhe kësaj rregulloreje.

Neni 8

Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare

1. Juridiksioni i autoritetit të Strukturave Komunitare përpulhet me shtrirjen territoriale të lagjes dhe fshatit.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj⁶. Bashkia _____ ka _____ fshatra: 1. Fshati _____ (sip. _____), 2. _____ (sip. _____), 3. _____ (sip. _____), etj.
3. Numri i lagjeve dhe shtrirja e tyre territoriale miratohet me vendim të këshillit bashkiak.⁷ Bashkia _____ ka _____ lagje: 1. Lagjia _____ (sip. _____), 2. _____ (sip. _____), etj.
4. Bashkia vën në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave dhe lagjeve.
5. Ndarja e lagjeve dhe e fshatrave bazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.
6. Këshilli Bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy Këshilla Komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve⁸, vendim i cili merret vetëm pas konsultimit me komunitetin e lagjeve të përfshira.
7. Një Këshill Komunitar Certifikuar mund të kërkojë Këshillit Bashkiak për të rregulluar kufijtë e tij për të përfshirë një territor shtesë, për të ndryshuar kufijtë bazuar në rritjen ose uljen e popullsisë, apo për të rritur ose zvogëluar madhësinë e Këshillit për të rritur efektivitetin dhe efikasitetin.

Neni 9

Autoriteti i Strukturave Komunitare

Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre Strukturat Komunitare:

1. Kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.

⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.

⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 6/2.

⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 6/3.

⁸ Idem

13. Siguron mundësi të barabarta për të themeluar dhe zhvilluar Kryesitë dhe Këshilla, duke ofruar burime, këshillim, trajnim.
14. Shqyrton dhe vlerëson sistemin e Kryesive dhe Këshillave në të gjithë Bashkinë dhe e bën pjesë të raportit vjetor.
15. Raportoni çdo tre muaj, tek Komisioni përkatës i Këshillit Bashkiak
16. Organizoni trajnime për stafin e Kryesive dhe Këshillave.

KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 11

Misioni i Strukturave Komunitare

1. Të shërbejnë si zë, të organizojë pjesëmarrjen dhe të mbështesë agnazhimin e komunitetin me procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Bashkisë që i ndikon banorëve, biznesve dhe territorit të lagjes/ fshatit.
2. Të nxisë dhe të lehtësojë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e konsultimeve publike për politikën dhe vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Të nxisë dhe mbështesë ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit midis banorëve e bizneseve të lagjes/ fshati dhe të zgjedhurve dhe zyrtarëve bashkiakë.
4. Të motivojë dhe mobilizojë rrjetëzimin, vullnetarizmin dhe kapitalin shoqëror në lagje/ fshat për të kontribuar në rritjen e mirëqënjes dhe zhvillimin e territorin e lagjes/ fshatit.
5. Të kontribojë në eliminimin e përjashtimit social të grupeve vulnerabël nga procesi i politikëbërjes dhe vendimmarrjes së qeverisë bashkiake.

Neni 12

Roli i Strukturave Komunitare

1. Këshillojnë qeverinë bashkiake në lidhje me çështjet që i ndikojnë komuniteti, biznesit dhe territorit të fshatit / lagjes.
2. I sigurojnë qeverisë bashkiake opinione, propozime, komente të komunitetit të lagjes/ fshatit për vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Përfaqësojnë interesat e grupeve të interesit të lagjes/ fshatit pranë qeverisë bashkiake dhe aktorëve të tjerë, dhe percjellin interesat dhe nevojat e komunitetit dhe grupeve të interesit në territor tek organet e Bashkisë.
4. Shërbejnë si grup këshillimit dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat/ lagje nga Bashkia apo aktorë të tjerë qeveritarë dhe jo-qeveritar.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve
6. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjencie të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Strukturës Komunitare.

KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 15

Mandati i Strukturave Komunitare

1. Kryesitë e Fshatit dhe Këshillat Komunitarë zgjidhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve.¹²
2. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli Komunitar është katër (4) vjeçar.¹³
3. Anëtari Kryesisë/ Këshilli nuk mund të zgjidhet më shumë se dy mandate zgjedhore apo 8 vite të njëpasnjëshme.
4. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli vazhdon deri në zgjedhjen e Kryesisë/ Këshilli të ri.
5. Në rastet e krijimit të vendit vakant për anëtar të Kryesisë/ Këshilli zhvillohen procedurat e zgjedhjeve sipas kësaj rregulloreje për vendin vakant. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundim të periudhës së mbetur të afatit katërvjeçar.¹⁴

Neni 16

Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Për aq sa është e mundur, Kryesia/ Këshilli Komunitar duhet të pasqyrojë diversitetin e grupeve komunitare në fshat/ lagje, në mënyrë që asnjë grup interesi të përbëjë shumicën e organit qeverisës së strukturës komunitare.
2. Këshilli Komunitar përbëhet nga këto kategoritë anëtarësh: i) banorët lagjes të punësuar apo jo, ii) banorët që zotërojnë prona të paluajtshme në lagje, iii) banorët që zotërojnë biznese në lagje, iv) banorët që janë anëtarë të një organizatë komunitare, jo-qeveritare apo fetare, drejtues të shkollave apo qendrave shëndetësore në lagje, v) të rinjë (nga mosha 18 - 25 vjeç). Çdo zonë e lagjes duhet të zgjedhë së paku nga një (1) përfaqësues së secilës kategori në Këshillin Komunitar.

Neni 17

Bordi Ekzekutiv

Bordi Ekzekutiv përbëhet nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, zëvendësi i Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, i zgjedhur nga Këshilli/Kryesia në mbledhje e parë të SK, personi përgjegjës për mbajtjen e llogarive dhe menaxhimin e buxhetit.

Neni 18

Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.

¹² Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

¹³ Ligji nr. 139, neni 70/4.

¹⁴ Ligji nr. 139, neni 70/4.

3. Kryetari i Fshati /Ndërlidhësi njoftojnë me shkrim Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë për vendet e lira.
4. Në rastin e vendit të të lirë në një Këshill Komunitar, Sekretari i Këshillit njofton Këshillin Komunitar për çdo aplikant të kualifikuar që kanë paraqitur një kërkesë për të qënë anëtar i Këshillit Komunitar.
5. Në asnjë rast një vend i lirë i anëtarit të Këshillit/ Kryesisë nuk do të plotësohet nëse zgjedhjet e përgjithshme për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë janë planifikuar të mbahen brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh nga data që një aplikim me shkrim i është paraqitur Kryesisë / Këshillit.

Neni 22

Mungesat në Detyrë

1. Çdo anëtar i Kryesisë / Këshillit Komunitar që mungon në tre (3) mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) muajpr ose në katër (4) mbledhje të rregullta në vazhdim brenda një periudhe dymbëdhjetë (12) muajore përben shak për fillimin e procedurës për shkarkimin nga detyra më vendim të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.
2. Pas mungesave të bëra sa më sipër dhe nëse Kryesia/ Këshillit Komunitar nuk shprehen me vendim, Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën në mbledhjen më të parë. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi kërkesa mund të bëhen nga çdo anëtar Kryesisë/ Këshilli, apo me peticion të nënshkruar nga një grup banorësh.

Neni 23

Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK

1. Largimi nga detyra i Kryetarit të Fshatit / Ndërlidhësit bëhet kur:
 - a. Jep dorëheqjen
 - b. Vdes
 - c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit/ Këshilli Komunitar
2. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar bëhet me procedurën si më poshtë:
 - a. Peticioni nga banorët. Një anëtar i Kryesisë/ Këshillit Komunitar mund të shkarkohet nga detyra me dorëzimin e një peticioni, i cili duhet të përmbajë: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e vlefshme të minimum pesëdhjetë (50) banorë. Peticioni shqyrtohen në mbledhjen më të para të rregullat të Kryesisë/ Këshillit Komunitar. Shkarkimi i anëtarit bëhet me votën Pro të dy të tretave (2/3) e anëtarëve. Anëtari që është subjekt i shkarkimit ka të drejtë të dëgjohen në mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit Komunitar, por nuk do të llogaritet si pjesë e kuorum, dhe as nuk lejohet të votojë për këtë çështje. Anëtari mund të paraqesë ankesë në Këshill Bashkiak.
 - b. Peticioni nga një apo disa anëtarë të Kryesisë/ Këshillit. Një anëtar mund të shkarkohet për arsye, por pa u kufizuar, të sjelljes penguese të mbledhjeve; pengimin e punës së Kryesisë/ Këshillit; shkeljet e akteve nënligjore të SK, të procedurave të funksionimit ose Kodit të Sjelljes. Peticioni përfshin: i) identitetin e

mbledhjeve merren në çdo mbledhje të Komitetit. Minutat e miratuara dhe rendi i punëve të mbledhjeve të Komisionit i paraqiten Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit.

6. Anëtarët e Komisionit largohen nga Komisioni në të njëjtën mënyrë që janë emëruar.
7. Të gjithë dokumentacioni i mbledhjeve të Komisionit i dorëzohet Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, mbas çdo mbledhje të Komisionit, për t'u arkivuar sipas kërkesave të rregullores së Bashkisë për arkivat vendore.

Neni 26

Mbrojtja ndaj Përgjegjësiwe Publike

Çdo padi gjyqësore ndaj kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit, për ushtrimin e detyrave të dhëna atyre me ligj apo me vendim të Këshilli bashkiak, mbrohet në gjykatë nga Drejtoria juridike e Bashkisë.

Although Neighborhood Council board members are neither "employees" or "officers," for liability purposes, the board members will be treated as if they were City employees

Neni 27

Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK

Kryesia, anëtarët, në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë, dhe Kryetari i Fshatit, si dhe Këshilli Komunitar, anëtarët në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë, dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk kanë të drejtë, ndaj Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë:

1. Të ngrenë padi gjyqësore
2. Të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve

Gjithësesi çdo anëtar i Kryesisë së Fshatit dhe çdo anëtar i Këshilli Komunitar, në kapacitetin e tyre si qytetarë mund të ngrenë padi gjyqësore apo të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve të Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë.

Neni 28

Trainimi i Strukturave Komunitare

1. Të gjithë anëtarët e Kryesive/ Këshillave do duhet të marrin trajnime baze, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, etikën, konfliktin e interest, ngritjen e fondeve, financimin e projekteve, hartimin e buxhetit, mbyqyrjen e zbatimit të buxhetit, mbajtjen e mbledhjeve, informimin, konsultimin dhe angazhimin e komunitetit, brenda nëntëdhjetë (90) ditëve nga zgjedhja si anëtarë të Kryesisë/ Këshilli.
2. Trajnimet sigurohen nga Bashkia.

dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat (Ligji 139/2015, neni 71/1) sipas përgjegjësi-
të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.

2. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit të fshatit. Kryetari i Fshatit ndihmon Këshillin dhe Kryetarin e Bashkisë në përcaktimin e nevojave prioritare për fshatin bazuar nga takimet me komunitetin; vlerëson projekt buxhetin afatmesëm dhe vjetor të dhe të Bashkisë dhe bë rekomandimet e nevojshme në lidhje me projektet që i ndikojnë drejtpërdrejtë përmirësimit të jetës në komunitet dhe zhvillimit të territorit të fshatit. Kryetari i Fshatit, sipas vendimit të Këshilli Bashkiak, merr përsipër të menaxhojnë projekte apo aktivitete të projekteve që zbatohen nga Bashkia apo në partneritet me Bashkinë, me komunitetin apo në territorin e fshatit.
3. Bazuar në vendimin e kryetarit të bashkisë, kryetari ose kryesia e fshatit mund të kryejë edhe detyrat si më poshtë:
 - a. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
 - b. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdolloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
 - c. administrimin e varrezave të fshatit;
 - d. kujdesjen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.
4. Detyrat më të hollësishme të tyre përcaktohen në rregulloret dhe urdhëresat e këshillit bashkiak
5. Kryesia e fshatit, vlerëson dhe jep me shkrim komente, vërejtje apo sugjerime për një veprim, politikë ose plan të draftuar nga Këshilli i Bashkisë, Kryetari, apo çdo agjenci e Bashkisë, komision i Këshillit Bashkiak, i cili ka si objekt komunitetin apo territorin e fshatit, apo për çdo çështje që i ndikon komunitetit dhe territorit të fshatit. Kryesia e fshatit rekomandon me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit.
6. Mundëson hartimin e projekt propozimeve për ti paraqitur për financim nëpërmjet Fondit Vjetor të Bashkisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.
7. I paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të lagjes të miratuar nga Këshilli/ Kryesia për buxhetin vjetor të Bashkisë, të cilën e paraqet mbrenda muajit qershor.
8. Kryetari i fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me fshatin përkatës.
9. Kryetari i fshatit shpërblehet për punën që kryen, sipas kriterëve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me Ligjin.
10. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë së shërbime publike të ofruara në territorin e lagjes/ fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe biznesit për këto shërbime.

Neni 31

Përgjegjësitë e Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar në lagje

1. Ndërlidhësi dhe Këshilli Komunitar mund të mbështesin funksionet e Bashkisë në lagjen, kanë të drejtë të kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, i cili vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit për kryerjen e funksionit apo kompetencës së deleguar, si dhe mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit. Këshilli komunitar (Ligji 139/2015, neni 69). Këshilli Komunitar kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në lagje dhe sipas përgjegjësisë të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Ndërlidhësi komunitar i lagjes mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me lagjen përkatëse.
3. Ndërlidhësi komunitar mund të shpërblehet për punën që kryen, sipas kriterëve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 32

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit

1. Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësit Komunitar është drejtuesi i Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit Komunitar.¹⁵
2. Mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në lagje / fshat
3. Kryetari/ Ndërmjetësi kujdesen për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta sociale në fshat/ lagje.
4. Ndhmon në procesin e policimit në komunitet, ruajtjen e sigurisë publike dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat/ lagje.
5. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në fshat/ lagje.
6. Bashkëpunon me administratorin e Njesisë Administrative për të gjitha çështjet që lidhen me problematikat dhe zhvillimin të komunitetit dhe territorit në lagje/ fshat.
7. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari ose Kryesia e Fshatit mund të kryejë detyrat si më poshtë:
 - a) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
 - b) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdo lloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
 - c) administrojnë e varrezave të fshatit;

¹⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 68

KAPITULLI III - NGRITJA E KESHILLIT KOMUNITAR

Neni 34

Inciativa e Ngritjes se Këshillit Komunitar

1. Këshilli Komunitar në lagje ngrihet dhe funksionon në bazë të iniciativës qytetare dhe organizohen mbi baza vullnetare.¹⁸ Si rregull, në çdo lagje krijohet një këshill komunitar. Këshilli bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.¹⁹ Iniciativa qytetare për themelimin e një Këshilli Komunitar i paraqitet për vendimmarrje Këshillit Bashkiak nga jo më pak se një për qind (1%) e banorëve të lagjes.²⁰ Lagjia, si rregull, krijohet vetëm në territore me mbi 20 mijë banorë²¹. Minimumi i banorëve të një territor ku themelohet Këshilli Komunitar është 2,000/ 5,000/ 10,000 banorë.
2. Kryesia e fshatit zgjidhen nga banorët e fshatit. Këshilli Bashkiak përcakton mevendim numrin e përfaqësuesve

Neni 35

Përcakimi i Kufizimeve të Zonave të Lagjes së Qytetit

1. Për efekt të mbajtje së zgjedhjeve në territorin e Këshillit Komunitar, Këshilli Bashkiak përcakton zonat brënda lagjes dhe kufitë përkatës, por jo më shumë se katër/ pesë (4/ 5) zona për lagje. Zona ka 500/1000/2000/3000 banorë (në varësi të numrit të popullsisë votuese në zonë).
2. Në vendimin e Këshillit Bashkiak përcaktohen kufijt dhe hartat e zonave të lagjes.
3. Në përcaktimin e zonave Këshilli merr parasyh ndodhejne shakollave, institucioneve publike bashkiake
4. Territore te zonave qe janë parqe apo shehe publiekpublike

KREU I - ÇERTIFIKIMIT TË KESHILLAVE KOMUNITARE

Neni 36

Qëllimi i çertifikimit

1. Qëllimi i çertifikimit të Këshillit Komunitar është që të njohë zyrtarisht Këshillat e Komunitarë të zgjedhur, në mënyrë që ata të kenë një rol zyrtar këshillimor ndaj qeverisë bashkiake për çështjet e interesit të lagjes.
2. Të gjitha aplikimet për çertifikim do të paraqiten me shkrim në format e përcaktuara ngakjo rregullore dhe vendimet e tjera të Këshillit.

¹⁸ Ligji nr. 139/2015, neni 68/1.

¹⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 68/4.

²⁰ Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

²¹ Ligji nr. 139/2015, neni 6/3.

2. Pasi të paraqitet një kërkesë për çertifikimin të Këshillit Komunitar, aplikimi do të mbahet nga Drejtoria e fuqizimit të komuniteteve për një periudhë prej 20 ditësh pune. Gjatë kësaj periudhe, drejtoria vlerëson aplikimin për çertifikim për të përcaktuar nëse kërkesa i plotëson të gjitha kriteret e përcaktuara nga Këshilli. Në fund të periudhës së 20 ditësh pune, nëse është paraqitur vetëm një aplikim që përshkruan kufijsh për një Këshill Komunitar së propozuar dhe nëse aplikacioni është i plotë sipas vlerësimit të drejtorisë, ajo ia përcjell Bordit/ Komisioni për shtyrtim, dhe njoftoni për këtë aplikuesin.
3. Nëse Drejtoria nuk arrin të vlerësojë aplikimin brenda periudhës kohore të prej 20 ditësh, drejtoria ia përcjell, aplikimin menjëherë dhe pa rekomandim Komisionit të Këshillit për shqyrtim.
4. Nëse Drejtoria merr dy ose më shumë aplikime për çertifikim brenda 20 ditëve të përmendura në punë, të cilat identifikojnë kufijtë të njëjtë, të ngjashëm ose të mbivendosur të Këshillit Komunitar, drejtoria kontakton aplikuesit mbivendosës, dhe I front ë bien dakort prër të paraqitue nje aplikim të përbashkët. Aplikantët do të kenë 20 ditë pune nga data kur u është bërë njoftimi për të zhvilluar një kërkesë të unifikuar.
5. Nëse konsensusi arrihet në çdo kohë brenda kësaj periudhe 20 ditësh pune ose në çdo kohë gjatë një periudhe kohore të zgjatur, periudha e marrëveshjes përfundon dhe të gjitha aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga drejtoria
6. Kërkesa për çertifikimin e iniciativës qytetare për ngritjen e Strukturës Komunitare do të plotësojë minimumi kërkesat e mëposhtme:
 - a. Parashtruesit e kërkesës do të duhet të mbledhin jo më pak se 200 dhe jo më shumë se 500 nënshkrime.
 - b. Nënshkrimet duhet, në masën maksimale të mundshme, të pasqyrojnë grupin më të gjerë të palëve të interesuara të komunitetit, si banorë, pronarë banesash, qeraxhi, pronarë biznesesh, të rinjë, mësues, mjek, persona të profesioneve të ndryshme (format aplikimi në shtojcën nr. _____)
 - c. Akti themelues, përfshirë informacionin e mëposhtëm.
 - (i) Emrin e Strukturës Komunitare
 - (ii) Anëtarësia e palëve të interesit dhe bordi drejtues
 - (iii) Akti themelues përcakton se anëtarësia e Strukturës Komunitare është e hapur për të gjithë palët e interesuara të komunitetit brenda kufijve të zonës së propozuar për Strukturë Komunitare.
 - (iv)
 - d. Me marrjen e njoftimit nga Komisioni se peticioni është verifikuar, parashtruesit e qarkullojnë peticionin për nënshkrimin e mbështësve.
7. Akti themelues përfshinë venddodhjen e zyrës të Bordit Drejtues dhe një metodë për zgjedhjen ose zgjedhjen e rregullt të anëtarëve si Bordit Drejtues.

Neni 39

Procedura e aplikimit për Çertifikim

1. Të gjitha aplikimet për çertifikim të një Këshilli Komunitar i drejtohen Këshillit Bashkiak dhe regjistrohen në zyrën e protokollit të Bashkisë. Sekretari i Këshillit ia

Neni 44

Anullimi Vullnetar i Çertifikimi

1. Këshilli Bashkiak mund të anultojë çertifikimin e një Këshilli i Komunitar bazuar në konstatimin se Këshilli i Komunitar ka dështuar të tregojë aftësinë për të përmbushur funksionet dhe përgjegjësitë ligjore dhe të kësaj rregulloreje dhe se Këshilli i Komunitar nuk dëshiron ose nuk është në gjendje të zbatojë ligjet në fuqi. Propozimi mund të bëhet nga Kryetari i Bashkisë, mbas vlerësimit të bërë nga Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, si dhe nga Komisioni i Përhershëm për Mnatate, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare dhe Peticionet.
2. Vendimi merret nga Këshilli Bashkiak dhe i njoftohet Këshillit Komunitar brenda 10 ditëve nga marrja e vendimit.
3. Këshilli i Komunitar mund të kërkojë vullnetarisht anulimin e çertifikimit. Kërkesa mund të paraqitet Këshillit Bashkiak mbas vendimit të Këshilli i Komunitar, apo nga Ndërmjetësi Komunitar. Këshilli i Komunitar apo Ndërmjetësi publikon kërkesën, për një periudhë prej 15 ditësh për reagime dhe komente të komunitetit të lagjes.
4. Kryetari i Këshillit ia dërgon kërkesën Kryetari i Bashkisë, i cili ia përcjell Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, për vlerësim.
5. Drejtoria e shqyrton kërkesën mbas përfundimit të afatit 20 ditor të publikimit të kërkesës dhe pasi ka marrë reagimet dhe komentet e publikut apo të anëtarëve të Këshilli i Komunitar, dhe mbas mbajtjes së dëgjësës publike nga Bashkia për këtë çështje. Mbi bazë të këtij vlerësimi Kryetari i Bashkisë i propozon Këshillit Bashkiak pranimin apo refuzimin e kërkesës, jo më vonë se 15 ditë nga mbarimi i afatit 20 ditor të publikimit të kërkesës, përsa kohë paraqitësit e kërkesës dhe Kryetari i Bashkisë nuk bien dakord për zgjatjen e këtij afati, gjë e cila dokumentohet me shkresë. Këshilli Bashkiak vendos për pranimin apo refuzimin e kërkesës së Këshillit Komunitar.
6. Këshilli i Bashkisë shqyrton kërkesën nëse Këshilli Komunitar apo Ndërmjetësi, sjell dokumente sin të vazhdim: 1) evidence të proceset e përdorura për konsultimin e kërkesës me komunitetin dhe përfshirjen e komunitetit në procesin e vendimmarrjes, 2) provat që palët e interesuara janë anketuar në lidhje me kërkesën, 3) prova që tregojnë se Këshillit Komunitar apo Ndërmjetësi ka publikuar kërkesën në minimum tre vende publike në lagje, në faqen e internetit të Bashkisë dhe në faqen e internetit të vetë Këshillit Komunitar; dhe 4) evidencë që vendimi i Këshillit Komunitar për t'i kërkuar Këshillit Bashkiak anulimin e çertifikimit, është marrë pas publikimit për 15 ditë, në lagje dhe faqet e internetit të bashkisë dhe Këshillit Komunitar, të projekt vendimi për anulimin e çertifikimit.

KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR

Neni 45

Administrimi i Zgjedhjeve

1. Procesi i zgjedhjes së Kryesive dhe Kryetarëve të Fshatrave (Ligji 139/2015, neni 70/5) dhe i Këshillave dhe Ndërlidhësave Komunitarë mbikëqyret nga Këshilli Bashkiak.

5. Këshilli me vendim përcakton numrin e anëtarëve të Kryesisë për çdo fshat dhe për çdo lagje të fshatit që do të përfaqësojë lagjen në Kryesinë e fshatit, si dhe për çdo lagje të qytetit.
6. Këshilli me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen votimet, për secilin fshat/lagje.
7. Lista e zgjedhësve për çdo fshat sigurohet nga Bashkia dhe shpallet dhjetë (10) ditë përpara datës së zgjedhjeve në një godinë publike në fshat kryesisht në shkollën e fshatit, dhe nëse kjo është e pamundur, në mjediset e një biznesi private në qendër të fshatit.
8. Bashkia mundëson dokumentacionin dhe materialet zgjedhore, si kutitë e votimit, fletët e votimit, dokumentin e procesverbalit të mbledhjes, etj. Vulosja e fletëve të votimit bëhet me vulën e Bashkisë.
9. Procesi i votimit është i hapur dhe Sekretari i Këshillit njofton dhe fton media për pasqyrimin e procesit zgjedhor.
10. Policia bashkiake është prezente në mjediset ku kryhet votimit, gjatë procesit zgjedhor.

Neni 47

Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve

1. Komisionit për Administrimin e Zgjedhjeve për SK përbëhet nga pesë (5) anëtarë dhe kryesohet nga Sekretari i Këshillit.
2. Anëtarë të komisionit janë zëvendëskryetari i Bashkisë, drejtori i drejtorise juridike, drejtori i drejtorisë për fuzizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, juristi i sekretariatit të Këshillit Bashkiak.
3. Detyrat e Komisionit janë:
 - a. Organizimi i zgjedhje dhe sigurimi i materialeve zgjedhore
 - b. Përpunimi dhe certifikimi i aplikacioneve për kandidatët për SK;
 - c. Dizajnimin, shtypjen dhe mbledhjen e fletëve të votimit;
 - d. Certifikimi dhe publikimi i rezultateve të zgjedhjeve;
 - e. Përditësimi i faqes së internetit të bashkisë me të dhëna dhe informacini për zgjedhjet dhe kandidatët;
 - f. Përpunimi i kërkesave për regjistrimet e kandidatëve;
 - g. Përpunimi i listës së pagave të punonjesit që do angazhohen për administrimin e zgjedhjeve;
 - h. Përzgjedhja e qendrave të votimit
 - i. Trajtimi i ankesave për parregullsi në zgjedhje.

Neni 48

Përzgjedhja e Qendrave të Votimit

1. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve merr parasysh kriteret e mëposhtme për të përzgjedhur Qendrat të Votimit:
 - a. Hapësirë e mjaftueshme për të akomoduar regjistrimin dhe votimin;
 - b. Struktura e mbyllur që mundësojnë qasjen epërsonave me aftësi të kufizuar;

- j) Të mos ketë histori dhe precedentë të konflikteve në komunitet, të dëmtimit të pronës publike apo të dhunës në familje.
3. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen zyrat e secilës NjA të Bashkisë, sëpaku tre (3) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuar me vendim të Këshillit të Bashkisë.

Neni 51

Kufizimet e për Kandidim në Zgjedhje për Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar

6. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.
7. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesie/ Këshill personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehri e vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.
8. Nëse kandidatët fitues në një Kryesie/ Këshill kanë lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
9. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive të Fshatrave apo Këshillave Komunitarë. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
10. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë/ Këshill persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshillit të Qarkut, Ministër, zëvendësministër, drejtues të agjencie qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 52

Dokumenet që Duhet të Paraqesë Kandidati

Çdo kandidat për anëtar të organit drejtues të Kryesisë së Fshati apo Këshillit Komunitar duhet të paraqesë pranë Këshillit Bashkiak:

1. Një deklaratatë të nënshkruar në formën e një letre angazhimit civil (formati në shtojcën) nëpërmjet të cilit kandidati shpreh angazhimin dhe qëllimet e tij për tu përfshirë në strukturën komunitare dhe për të kontribuar për komunitetit në mënyrë vullnetare. Ky dokument ka të cituar emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, gjininë, adresën e kandidatit dhe një kopje të dokumentit të identifikimit. Deklaratat e kandidateve që i është dërguar Bashkisë, janë dokumente publike.
2. Dokumentet zyrtare që provojnë se: a) nuk është i dënuar me burgim me vendim të formës së prerë nga gjykatat e Republikë së Shqipërisë, b) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të

3. Kandidatët duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin e nevojshëm brenda tre (5) ditëve pune para përfundimit të afati të fundit të paraqitjes së aplikimit.

Neni 54

Kundërshtimi i Kandidatit

1. Çdo banorë apo një organizate komunitare, jo-qeveritar apo fetare që ka zyrat apo zbaton programe në vazhdimësi në territorin e lagjes/ fshati ka të drejtë të kundërshtojë kandidimin e një kandidati për anëtar të Kryesisë/ Këshillit.
2. Kundërshtimi paraqitet me shkrim tek Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve, sëpaku 10 ditë mbas shpalljes së listës së kandidatëve në faqen e internetit të bashkisë, tëk ndërfaqja për strukturat komunitare.
3. Për tu pranuar, kërkesa për kundërshtimin e kandidatit duhet të shoqërohen më informacionin e mëposhtëm:
 - a. Emri e Mbiemri, numri i telefonit, email të kundërshtuesit,
 - b. Një arsyetim për kundërshtimin të kandidatit,
 - c. Dokumentacioni që mbështet pretendimin e kundërshtimit.
4. Komisioni i përgjigjet kërkesë jo më vonë se 7 ditë nga regjistrimi i kërkesë në zyrën e protokollit të Bashkisë.
5. Emri dhe arsyetim për janë të dhëna ublik dhe shfaqen në faqen e internetit të bashkisë.

KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT

Neni 55

Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit

1. Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit bëhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.²⁴
2. Anëtarët e Kryesisë zgjidhen nga banorët e fshatit. Zgjedhje në fshat janë të vlefshme nëse në të gjitha lagjet e fshatit kanë votuar më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote të fshatit²⁵. Zgjedhjen bëhen për çdo lagje të fshatit.
3. Përbërja e Kryesisë së Fshatit /Këshillit Komunitar duhet të respektojë ligjin për barazinë gjinore, dhe të mundësojë përfaqësimin e grupeve të interesit dhe minoriteteve.
4. Zgjedhjet nuk mbahen njëherësh në të gjithë fshatrat, por sapaku në dy (2) deri në tre (3) grupe fshatrash njëherësh. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Kryesinë e Fshatit.
5. Nëse zgjedhjet në një apo disa fshatra nuk janë të vlefshme, për arsye se numri i votuesve ka qënë më pak se 50+1 të numrit total të banorëve me të drejtë vote të regjistruar në zgjedhjet e fundit vendore, zgjedhjet për atë fshat/ra zhvillohen mbas tre

²⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 70/4

²⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 70/1.

votave të vlefshme shpallen fitues. Ndërkohë, gjithë kandidatët fitues në lagjet e fshatit ku numri i votuesve ka qënë me i vogël se 50+1% e listës së votuesve në atë lagje, nuk shpallen fitues.

6. Shpallja e rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve bëhet nga KAZ jo më vonë se 15 ditë nga data e zgjedhjeve.
7. Vendimet e KAZ i dërgohen Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.

Neni 58

Dokumentimi i Procesit të Votimit

1. Komisioni i Qendrës së Votimit (KQV) mban Libri i Protokollit të Mbledhjes për dokumentimin e procesit të votimit.
2. Në këtë procesverbal Sekretari i KQV shënon minimalisht datën e fillimi dhe mbylljes së votimit; numrin personave që kanë votuar në qendrën e votimit; numrin e fletëve të votim të marra në dorëzim dhe numrin e fletëve të votimit të papërdorura, numrin e fletëve të votimit të demtuara; vendimet e marra nga KQV gjatë dites së votimit, votat e marrë nga secili kandidat, emrin, atësinë dhe mbiemrin e kandidatit/ëve fitues; vërejtjet e anëtarëve të KQV; problemet e ndodhura dhe parregullsitë e konstatuara gjatë procesit të votimit.
3. Libri i Protokollit të Mbledhjes firmoset nga tre (3) anëtarët e KQV dhe tre (3) anëtarët e Grupit të Monitorimit të Këshillit Bashkiak.
4. Listat e zgjedhësve me nënshkrimet e votuesve, kutitë e votimit, fletët e votimit, procesverbali i votuesve pjesëmarrës, librin e protokollit të mbledhjes, administrohen dhe ruhen nga Bashkia.

Neni 59

Ankesat për Procesin e Votimit

1. Ankesat për Procesin e Votimit paraqiten tek Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, cili shprehet për pranimin apo refuzimin e ankesës, brenda shtatë (7) ditë pune nga regjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të Bashkisë. Ankuesi duhet të sjellë edhe evidenca apo dokumentacione për të provuar bazueshmerinë e ankesës.
2. Nëse ankuesi nuk është i kënaqur me përgjigjen, mund t'ia drejtojë ankesën Këshillit Bashkiak, e nëse edhe me përgjigjen e Këshillit nuk është i kënaqur mund t'i drejtohet Gjykatës Administrative të Rrethit Gjyqësor.

2. Këshillit Bashkiak përcakton datat e mbajtjes së Mbledhjes së Parë të Këshillave Komunitare dhe Kryesive të Fshatit.
3. Sekretari i Këshillit Bashkiak njofton publikisht datat e thirrjesë mbledhjeve të para të Strukturave Komunitare jo më vonë se tre (3) ditë pune nga vendimi i Këshillit Bashkiak. Publikimi i njoftimit bëhet në faqen e interneti të Bashkisë, në minimumi një media vendore kryesore, dhe Administratori i NjA mundëson postimin e publikimeve në minimumi tre zona të lagjes/ fshatit.
4. Deklarimi i hapjes së Mbledhjes së Parë të bëhet nga Këshilltari Bashkiak që është deleguar nga Këshilli të përfaqësojë Këshillin në mbledhje. Mbledhja e parë e Këshillit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, drejtohet nga anëtarë më i vjetër në moshë i Kryesisë/ Këshillit. Procesverbal i mbledhjes së parë mbehet nga punonjësi i Bashkisë i autorizuar, dhe firmoset nga anëtarët e Kryesisë/ Këshillit.
5. Në mbledhjen e parë Kryesia/ Këshilli:
 - a. Zgjedh Kryetarin e Fshatit/ Ndërlidhësin Komunitar
 - b. Miraton statutin/ rregulloren e funksionimit
 - c. Miraton procesverbalin e Mbledhjes.

Neni 63

Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit, dhe drejton dhe organizon punën e Kryesisë.²⁶ Ndërlidhësit Komunitar zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit.²⁷
2. Këshilli Komunitar/ Kryesia e Fshatit, në mbledhjen e tyre të parë, miraton ngritjen e Komisionit të Votimit për zgjedhjen e Ndërlidhësit Komunitar/ Kryetarit të Fshatit, komision cili përbëhet nga tre (3) anëtarë të Kryesisë/ Këshillit, nga të cilët dy përfaqësues të grupeve të interesit dhe një banor.
3. Anëtarët e Komisionit të Votimit së bashku me Sekretarin apo personin që kryen detyrat e tij/saj, përgatisin fletët e votimit me emrat e kandidatëve të propozuar nga Këshilltarët.
4. Komisioni i Votimit përgatit raportin me rezultatet e votimit dhe ia përcjell Kryesuesit të Mbledhjes cili/a shpall emrin e personit që votëbesohet si Kryetar/ Ndërlidhës.
5. Votimi për Ndërlidhësin Komunitar / Kryetarin e Fshatit, bëhet i fshehtë, dhe fitues shpallet kandidati që ka marrë numrin më të madh të votave të vlefshme, dhe nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga drejtuesi i mbledhjes së parë të Këshillit Komunitar.

²⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.

²⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

Procesverbali i Mbledhjes

1. Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit dhe të Komisioneve pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej person i miratuar me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhjes dhe firmoset , nga kryesuesi i mbledhjes, dy anëtarë të Kryesisë/ Këshillit të pranishëm përgjatë gjithë mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit.
2. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të lagjes/ fshatit.

Neni 66

Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit

1. Anëtarët e Kryesisë/ Këshillit votojnë në mënyrë individuale. Anëtarët nuk mund ta delegojë të drejtën e votës. Këshilltari voton në një mbledhje zyrtare dhe të vlefshme të Këshillit, kur votimi kërkohet dhe kryhet sipas procedurave ligjore dhe atyre të parashikuara nga kjo rregullore e Këshillit. Votimi i Këshilltarit me telefon me video apo nëpërmjet video konferencës dhe i ndjekur nga të gjithë Këshilltarët njëkohësisht, nuk lejohet përveç në rastet e emergjencës civile. Anëtarët e pranishëm në Mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.
2. Votimi në mbledhjen mund të bëhet i hapur apo i fshehtë. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultate e votimit deklarohen nga Kryetari të Fshatit/ Ndërmjetësit (kryesuesi) dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.
3. Kërkesa për votim nominal ose të fshehtë formulohet në kohën që kryesuesi i mbledhjes mbyll diskutimet dhe deklaron se do të kalohet në votim. Çdo këshilltar ka të drejtën e propozimit për përcaktimin e mënyrës së votimit. Propozimi hidhet në votë pa debat.

Neni 67

Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit Komunitar propozohet nga Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësi, miratohet në mbledhje dhe i shpërndahet anëtarëve bashkë me njoftimin e mbledhjes, jo më vonë së 5 ditë nga data e mbledhjes.
2. Rendi i ditës, bashkë me njoftimin, vendosen në minimum 3 vende publike.
3. Rendi i ditës i Mbledhjes së Këshilli të Fshatit dhe Këshillit Komunitar kanë kryesisht këto pika:
 - a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga këshillat dhe kryesitë e mëparshme.
 - b. Shqyrtimi i çështje të rendit të ditës e parashtruara në mbledhje,
 - c. Marrja e informimit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimet publike dhe nismat e qytetarëve në lagje apo fshat
 - d. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga Drejtoria e zhvillimit të komuniteteve.
 - e. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës

banorëve apo grupeve të interesit që thjesht nuk pajtohen me vendimin apo veprim të ndërmarrë nga Kryesia/ Këshilli, pasi këto ankesa mund të diskutohen në mbledhjet e Këshillit. Ky proces ankimimi ka për qëllim të adresojë çështje që përfshijnë mosmarrëveshje procedurale (p.sh., mosrespektimi i Kryesisë/ Këshillit të kësaj rregullore apo statutit të SK).

2. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia/ Këshilli, ankesa mund të përcillet fillimisht Drejtorise së fuqizimit dhe zhvillimit të komuniteteve, e më pas ankuesi mund të drejtohet Këshilli Bashkiak.

Neni 71

Financat dhe Buxheti

1. Këshilli Komunitar krye funksione apo kompetenca të deleguar nga Këshilli Bashkiak si dhe zbaton projekte me financimin apo bashkëfinancimin e Këshilli Bashkiak, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.²⁸
2. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit / Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar mund të shpenzojnë fonde vetëm për ushtrimin e rolit, funksioneve dhe përgjegjesive të dhëna atyre me ligj, me këtë rregullore apo me vendim të Këshillit Bashkiak, si dhe për zbatimin e projekteve për zhvillimin e komunitetit dhe territorit të lagjes/ fshatit, dhe në çdo rast vetëm për qëllime publike.
3. Kryesia / Këshilli kanë të drejtë të hartojë dhe zbatojë buxhetin e vet. Në këtë rast Kryesia / Këshilli duhet të punësojë, me kohë të plotë apo të pjeshme, një specialist financiar për menaxhimin financiar, që do të mbajë librin llogarive, hartojë, raportin financiar, bëjë pagesat dhe do t'i dërgojë deklaratat e llogarisë Departamentit, dhe detyra të tjera që lidhen me këtë pozicion.
4. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit dhe Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk mund të shpenzojnë fonde publike për të lobuar palët e interesuara ose anëtarët e tjerë të publikut për të mbështetur qëndrimin e Kryesisë së Fshatit apo Këshillit Komunitar për rekomandimet që ato bëjnë.
5. Këshilli miraton udhëzuesin operacional për përdorimin e fondeve të Bashkisë nga SK.
6. Kryesia/ Këshilli mund të shpenzojnë fonde që lidhen me: shpenzimet operative dhe të zgjedhjeve; për komunikimin dhe shtrirjen e ndërveprimit me komunitetin; dhe projektet për zhvillimin e komunitetit.
7. Strukturat Komunitare duhet të kenë një sistem të menaxhimit dhe llogaridhënjes financiare që rregullon përdorimin e fondeve që përdoren nga Struktura Komunitare.
8. Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi siguron që libri i llogarive është i hapur për aktorët e komunitetit të lagjes/ fshatit.
9. Vendosin një proces transparent që i mundëson secilit anëtar të Kryesisë/ Këshillit të rishikojnë librin llogarive të SK.
10. Politikat e financimit të Bashkisë kërkon që të gjitha SKtë:
 - a. Të miratojnë buxhin vjetor, sipas rregullave dhe standarteve financiare.

²⁸ Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

4. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Ndërlidhësin dhe Këshillin Komunitarë, si dhe me Kryetarin dhe Kryesinë e Fshatit koordinohen nga Sekretari.

Neni 74

Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë

1. Zbaton urdhërat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë,
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e prioriteve për investime në territorin e fshatit/ lagjes, të miratuara paraprakisht nga Kryesia/ Këshilli,
3. I dërgon kryetarit komentet dhe sugjerimet për buxhetin vjetor dhe paketën fiskale,
4. Lobon pranë Kryetarit të Bashkisë për zbatim të projekteve kulturore dhe mjedisore në fshat / lagje.
5. Këshillon Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat/ lagje.

Neni 75

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë

6. Ndërlidhësi/ Kryetari të Fshatit komunikon në mënyrë të vazhdueshme dhe bashkëpunon me administratën e Bashkisë për të gjitha çështjet që i ndikojnë fshatit/ lagjes
7. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve të financuara nga Bashkia në lagje/ fshat.
8. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve zbatuara nga SK të financuara apo bashkëfinancuara nga Fondi i Zhvillimit të Komuniteteve të Bashkisën apo aktorë.
9. Komunikon me Drejtorinë e fuqizimit dhe zhvillimit të komuniteteve për të paraqitur problemet e komunitetit të lagje/ fshati dhe për aspektë të funksionimit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.
10. Komunikon me Drejtorinë e financës dhe buxhetit për aspektet e menaxhimit dhe raportimit financiar.

Neni 76

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake

11. Ndërlidhësi/ Kryetari i Fshatit është në komunikim me Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e lagjes/ fshatit.
12. Njofton Shefin e Policisë Bashkiake në rastet kur:
 - a. Ka probleme me sigurinë publike,
 - b. Ka ndërtime pa leje në prona publike.
 - c. Vërehet dëmtim i zonave apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike,
 - d. Ka zënje pa leje apo dëmtim të pronës publike.
 - e. Pengohet zbatimi i një urdhëri apo investimi të bashkisë,

4. Ndiemon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
5. Ndihojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës për kontrollit të njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin të banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të groposjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.³⁰

KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT

Neni 80

Komunikimi me Komunitetin

1. Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi dhe anëtarët e Kryesisë/ Këshillit do të komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe do të sigurojnë që informacionet e SK shpërndahet në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur.
2. Këshilli/ Kryesia do të përpaket të organizojë dhe koordinojë të paktën dy komunikime masive në vit, çdo 5- 6 muaj përmes shpërndarjes të materialeve të shtypura, fletëpalosjeve, mesazhe me email tek grupet e interesit dhe organizatat, takime derë më derë, njoftime në vendet publike, stendat e informacionit, prezencë në median vendore të shkruar dhe audiovizive, deklarata për shtyp, ngjarje të komunitetit, në mënyrë që të zgjerojë mundësinë e njerëzve për të marrë pjesë në aktivitetet dhe punët e SK.
3. SK ka faqen e saj të internetit dhe meda e saj sociale, e cila mbështetet nga Bashkia.

Neni 81

Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetit

1. Kryesia/ Këshilli do të prioritarizojë mobilizimin e grupeve në nevojë për të qënë aktiv, duke nxitur edhe angazhimin dhe mbështetjen e vullnetarëve për keto grupe.
2. Këshilli do të bëjë përpjekje të vazhdueshme dhe të bashkërenduara me Bashkinë dhe aktorët komunitarë për të rritur pjesëmarrjen dhe angazhimin e banorëve dhe grupeve të interesit në punët dhe aktivitetet e SK.
3. Kryesia/ Këshilli organizon sëpaku një konsultim me komunitetin për të diskutuar propozimin nëse në një lagje duhet të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.
4. Kryesia/ Këshilli nxit dhe mobilizon banorët dhe palët e interesuara të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia apo aktorë të tjerë, në lidhje me buxhetin vjetor të Bashkisë, paketën fiskale, përcaktimin e prioritetit strategjik, planifikimin e zhvillimit të territorit, hartimin e planeve të shërbimeve publike, zbatimin e projekteve zhvilluese, shitjen apo dhënen me qera të pronave bashkiake, zbatimin e projekteve dhe bërjen e investimeve me ndikim në mjedis, etj.

³⁰ Ligji nr. 48/2019, nen. 42.2.

2. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara nuk i jepen kërkuarit, në shkresën e përgjigjes duhet përcaktuar baza ligjore për mos dhënjën e tyre.
3. Çdo Strukturë Komunitare ka faqen e saj të internetit.

Neni 86

Përdorimi i Vulës dhe Stëmës nga Strukturat Komunitare

1. Struktura Komunitare ka vulën e vet e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, apo nga një punonjës i SK i miratuar nga Kryesia/ Këshilli.
2. Vula përdoret edhe për lëshimin e vërtetimeve për fakte e të dhëna për banorët ose fshatin, për të cilat ka dijeni të plotë dhe është përgjegjës para ligjit.
3. Struktura Komunitare zhvillon stëmën e vet të cilën e përdorë në të gjitha korrespondencat, botimet, publikimet dhe ngjarjet.
4. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari/ Ndërlidhësi njofton menjëherë Këshillin dhe Kryetrin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë me shkrim.
5. Struktura Komunitare mund të përdorë edhe stëmën e Bashkisë nëse autorizohet nga Këshilli Bashkiak.
6. Kryetari i fshatit në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruaj vulën, në një vend të sigurt dhe të garantuar.

Neni 87

Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave

1. Librat e kontabilitetit, regjistrat, procesverbalet, minutat e mbledhjeve dhe procesverbalet e mbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit dhe të komisioneve të përhershme, mbahen një vend ose në vendet e përcaktuara nga Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi ose, në mungesë të një përcaktimi të tillë, në zyrën kryesore të Këshillit.
2. Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve mban të dhënat e fondeve të transferuar Strukturave Komunitare nga Bashkia dhe aktorë, dhe një kopje elektronike të vendimeve të marra nga Strukturat Komunitare, si dhe listën vjetore të projekteve të zbatuara apo në process nga Strukturat Komunitare.

KREU VI. STRUKTURA TË TJERA ME BAZE KOMUNITARE

Neni 88

Zona e Përmirësimit të Biznesit

1. Zona e Përmirësimit të Biznesit (ZPB) është një organizatë jofitimprurëse me anëtarësi përfaqësues të bizneseve të zonës, ku Bashkia mund të marrë pjesë përkatësisht si anëtare ose si anëtare e organit vendimarrës, e që krijohet sipas legjislacionit për organizatat jofitimprurëse. Veprimtaria e ZPB ka si qëllim rigjallërimin e zonave të biznesit në Bashki, duke lehtësuar zhvillimin e tyre, rritjen ekonomike dhe zhvillimin e qëndrueshëm në ZPB përkatëse ku ka përqendrim të lartë të biznesit të vogël, të mundësojë një qasje

5. Forumi mbledhet një herë në dy vjet dhe Bashkia mbështet me logjistikë dhe fonde mbajtjen e mbledhjes së Forumit.
6. Forumi ka 4 komitete: Komiteti për funksionimin dhe rregullat e strukturave komunitare, dhe financat, Komiteti për marrëdhënjet me Bashkinë dhe aktorët, Komiteti për marrëdhënjet me komunitetin, dhe performancën dhe llogaridhënjen, dhe Komiteti për kontrollin e territorit dhe shërbimet publike dhe projektet. Dy komitete drejtohen nga kryetarë fshati dhe dy komitete nga ndërmjetës. Anëtarësia e komiteteve është e përzier me kryetarë fshati dhe ndërlidhës komunitarë. Anëtarësia e komiteteve respekton kërkesat e ligjit për barazinë gjinore. Komitetet mbledhen çdo gjashtë muaj. Raportet gjashtë mujore të secilit komitet i paraqiten Bashkisë dhe mbledhjes vjetore të forumit.
7. Forumi mund t'i propozojë Këshillit Bashkiak rekomandime për ndryshime të kufijve të lagjeve dhe fshatrave.

Neni 90

Statuti dhe Rregullorja e Strukturë Komunitare

1. Çdo Strukturë Komunitare harton dhe miraton statutin dhe rregulloren e vet, ku detajon autoritetin, strukturën dhe procedurat e punës së Këshillit dhe Ndërmjetësit Komunitar/ Kryesisë dhe Kryetarit të Fshatit.
2. Kryesia/ Këshilli mund të miratojë dispozita dhe rregulla më të detajuara, vetëm në plotësimin e kësaj rregulloreje dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak dhe që kanë efekt mbi Strukturat Komunitare. Dispozitat dhe rregullat shtesë nuk do të interpretohen për të ndryshuar ose zëvendësuar rregullat e kësaj rregulloreje dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, të cilat kanë për qëllim të udhëheqin sjelljen e anëtarëve, si dhe zgjedhjet dhe procedurat e mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit.
3. Nëse dispozitat e statudit dhe rregullat e detajuara të miratuara nga Kryesia/ Këshilli bien ndesh me aktet nënligjore, këtë rregullore dhe rregulloret apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, do të prevalojnë këta të fundit. Rregullorja e Kryesisë/ Këshillit mund të miratohet, ndryshohet ose shfuqizohet me shumicë të thjeshtë votave të anëtarëve të Kryesisë/ Këshillit.
4. Një kopje e drafit të statudit dhe rregullores i dërgohet Bashkisë për vlerësim. Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve dhe Drejtoria juridike e Bashkisë bën vlerësimin e statudit dhe i dërgon secilit Këshill Komunitar dhe Kryesi e Fshatit përmirësime e sugjeruara. Ndërmjetësi Komunitar/ Kryetari i Fshatit bëjnë reflektimet e sugjerimeve dhe mbas mbajtjes së një séance konsultimi publik me komitetin e lagjes/ fshatit e, paraqet për miratim. Kopje e miratuar e statudit dhe rregullores i dërgohet zyrtarisht Bashkisë.

Neni 91

Dispozita kalimtare

1. Ngarkohen Bashkia _____, Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë dhe Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregulloreje.

SHTOJCAT

Shtojca nr. 1 Format aplikimi çertifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit

PETICION PER INICIATEN QYTETARE DREJTUAR

KESHILLIT TE BASHKISE _____

Adresa: _____ Tel: _____ Cel: _____ Email: _____

1. Ne, të nënshkruarit banues të regjistruar të Bashkisë _____, të Qarkut _____, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, duke qenë të barabartë me një përqind (1%)³¹ të numrit të përgjithshëm të banorëve të regjistruar të Bashkisë, me respekt kërkojmë që akti/vendimi i mëposhtëm të miratohet nga Këshilli i Bashkisë _____ ose, nëse nuk miratohet nga Këshilli i Bashkisë, kërkojmë t'i paraqitet për votim referendar banorëve të Bashkisë _____.

2. Baza ligjore të peticionit është neni 20/1 i Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisje vendore",

3. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është:

4. Titulli i projekt aktit që propozojmë është si më poshtë:

(Këtu vendoset titulli i projekt vendimit të propozuar, duke siguruar që akti/ vendimi i propozuar nuk përmban më shumë se një lëndë dhe që lënda shprehet qartë në titull, dhe pastaj vendosni një nga dy fjalitë e paraqitura më poshtë. Titulli i peticionet duhte të jetë në çdo fletë të peticionit)

(Teksti i plotë i projekt aktit/vendimit është si më poshtë) ose

(Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)

5. Deklaroj se unë e kam nënshkruar personalisht këtë peticion. Unë jam një banues i regjistruar i Bashkisë _____ dhe adresa ime e vendbanimit është deklaruar e saktë.

Nr.	Emri	Mbiemri	ID	Adresa	Firma
1					
2					
20					

6. Drejtuesi i peticionit

Emri _____ Mbiemri _____, ID _____

Firma _____

Tel: _____ Cel: _____ Email: _____

7. Dokumentet shoqëruese të peticionet janë (nëse ka):

³¹Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

4. Llojet e mbledhjeve

5: Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit/ Kryesisë

IX. Financat

1. Mbajtjave llogarive

2. Auditimi

3. Kontratat

4. Raportet financiare

X. Zgjedhjet

1: Administrimi i Zgjedhjeve

2: Struktura e Këshillit/ Kryesisë dhe Votimi

3: Mosha minimale e votimit

4: Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara

5: Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

XI. Proçesi i ankesave

XII. Raportet

4: Vjetor

5: Periodik

XIII. Ndryshimet e Rregullores

XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore

1: Trajnimet e detyruara, Rritja e kapaciteteve

2: Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare

A - Harta e Këshillit Komunitar

B - Struktura dhe votimi i Këshillit

References

Initiative and Referendum Guide for Washington Cities and Charter Counties, 2018; MRSC, USA; www.MRSC.org

City of Los Angeles Initiative, Referendum and Recall Petition Handbook, Revised as of December 2019

County, City, and District Initiative and Referendum Manual; Oregon Administrative Rule

City of Sydney Council Petition Guidelines

Rregullore e Këshillit Bashkiak Lozanë, Svicër

Shtojca nr. 1 Model peticion dërguar Këshillit Bashkiak

PETICION PER INICIATEN QYTETARE DREJTUAR

KESHILLIT TE BASHKISE _____

Drejtuar: Këshillit të Bashkisë _____ :

Adresa: _____ Tel: _____ Cel: _____ Email: _____

1. Ne, të nënshkruarit banues të regjistruar të Bashkisë _____, të Qarkut _____, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, duke qenë të barabartë me një përqind (1%)³ të numrit të përgjithshëm të banorëve të regjistruar të Bashkisë, me respekt kërkojmë që akti/vendimi i mëposhtëm të miratohet nga Këshilli i Bashkisë _____ ose, nëse nuk miratohet nga Këshilli i Bashkisë, kërkojmë t'i paraqitet për votim referendar banorëve të Bashkisë _____.

2. Baza ligjore të peticionit është neni 20/1 i Ligjitnr. 139/2015 pPër vetë qeverisje vendore,

3. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është:

4. Titulli i projekt aktit/vendimit që propozojmë është si më poshtë:

(Këtu vendoset titulli i projekt aktit/ vendimit të propozuar, duke siguruar që akti/ vendimi i propozuar nuk përmban më shumë se një lëndë dhe që lënda shprehet qartë në titull, dhe pastaj vendosni një nga dy fjalitë e paraqitura më poshtë. Titulli I peticionet duhte të jetë në çdo fletët të peticionit)

(Teksti i plotë i projekt aktit/vendimit është si më poshtë:)

ose(Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)

5. Deklaroj se unë e kam nënshkruar personalisht këtë peticion. Unë jam një banues i regjistruar i Bashkisë _____ dhe adresa ime e vendbanimit është deklaruar e saktë.

Nr.	Emri	Mbiemri	ID	Adresa	Firma
1					
2					
20					

6. Drejtuesi i peticionit

Emri _____ Mbiemri _____, ID _____

Firma _____

Tel: _____ Cel: _____ Email: _____

7.Dokumentet shoqëruese të peticionet janë (nëse ka):

a)-

b)-

³Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

Neni 43

Seanca dëgjimore për Iniciativë Qytetare

1. Kryetari i Këshillit, fton një seancë dëgjimore publike me përfaqësues të autorizuar të banorëve që kanë nënshkruar iniciativën. Seanca organizohet nga Sekretari dhe në të marrin pjesë sëpaku Kryetari i Komisionit të Mandateve, Legjislacionit, Rregullores dhe Zgjedhjeve, Kryetari i Komisionit që mbulon fushën e iniciativës qytetare, kryetarët e Grupeve më të mëdha politike të Këshilltarëve dhe përfaqësues të drejtorisë që mbulon çështjet të cilën trajton iniciativa qytetare.
2. Mbas dëgjësës publike dhe shprehjes me shkrim të mendimit të Kryetari të Bashkisë, iniciativa shqyrtohet nga Komisioni për Mandatet, Rregullore, Çështjeve Juridike, Zgjedhjet dhe Peticioneve. Përfaqësuesit e autorizuar të grupit që ka paraqitur iniciativën ftohen në mbledhjen më të afërt të Komisionit. Anëtarët e Komisionit kanë të drejtën t'u paraqesin përfaqësuesve të peticionit pyetjet dhe komentet e tyre mbi çështjen që trajton iniciativa.

Neni 44

Tërheqja e Peticionit për Iniciativë Qytetare

1. Prashtruesi i peticionit mund ta tërheqë peticionin në çdo kohë përpara se Sekretari të vërtetojë se peticioni është kualifikuar për prezantim në Këshill.
2. Një nënshkrues i peticionit mund të tërheqë nënshkrimin e tij / saj duke paraqitur Sekretarit një revokim të verifikuar të nënshkrimit nga peticioni përpara pranimit të peticionit nga Sekretarit.

Neni 45

Tërheqja e Peticionit për Iniciativë Qytetare

Privacia dhe Konfidencialiteti

3. Parashtruesit e peticionit duhet të njihet me përgjegjësitë e tyre në lidhje me mbledhjen e informacionit personal (emrat, adresën dhe nënshkrimet) e mbështetësve.
4. Parashtruesit e peticionit nuk duhet të shpërndajnë informacioni tek palë të treta, përveç se tek Këshilli Bashkiak _____.

Neni 36

Dorëzimi i Peticionit për Iniciativë Qytetare dhe Pranimi

1. Parashtruesit duhet të paraqesin dhe regjistrojnë në Bashki të gjitha seksionet e peticionit në të njëjtën kohë.
2. Parashtruesit mund të autorizojnë, me shkrim, një përfaqësues për të paraqitur peticionin në emër të tyre.

Neni 37

Verifikimi i Peticionit

1. Sekretari bën verifikimin e formës së peticionit, dhe nëse e vlereson në përputhje me kërkesat e formës, i përcakton një numer peticionit.
2. Sekretari njofton parashtruesin e peticionit për përfundimin e verifikimit të peticionit të propozuar, brenda pesë ditëve të punës nga data e regjistrimit të peticionit.
3. Nëse iniciativa e propozuar nuk është aprovuar, ajo duhet të paraqitet përsëri me ndryshimet e kërkuara për të vazhduar procesin të miratimit.
4. Nëse parashtruesit kërkojnë një ndryshim në dokumentin origjinal të paraqitur nga parashtruesit person kontakti i peticionit, ndryshimi do të konsiderohet një regjistrim i ri i peticionit.

Neni 38

Qarkullimi për Nënshkrim i Peticionit për Iniciativë Qytetare nga Mbështetësit

1. Me marrjen e njoftimit nga Sekretari se peticioni është verifikuar, parashtruesit e qarkullojnë peticionin për nënshkrime të mbështetësve.
2. Nëse parashtruesit nuk arrijnë të paraqesin një peticion për iniciativë brenda dy vitesh pasi të jetë aprovuar peticioni për qarkullim dhe nënshkrime të mbështetësve, ata duhet të ri-paraqesin peticionin për miratim nga Bashkia.

Neni 39

Konsultimi me Kryetarin e Bashkisë për Iniciativën Qytetare

Propozimet e ardhura në Këshill si iniciativë qytetare, kur kanë ndikim financiar në buxhetin e Bashkisë, shqyrtohen në Këshill, sipas rendit të ditës, dhe nuk mund të miratohen pa marrë më parë mendimin e kryetarit të njësive të vetëqeverisjes vendore.²

²Ligji nr. 139/2015, Neni 20/2

Neni 29

Ankesa ndaj përgjigjes së Këshillit për petiionin

1. Nëse organizatori/rët e peticionit nuk janë të kënaqur me përgjigjen dhe veprimin e Këshillit/ Komisionit të Përhershëm në lidhje me kërkesën e peticionit, mund t'i dërgojnë Këshillit një ankesë.
2. Ankesa duhet të paraqitet dhe do të trajtohet sipas politikës dhe procedurave të ankesave drejtuar Këshillit.

Neni 30

Administrimi i regjistrit të peticioneve

1. Sekretari ndërton indeksin dhe mirëmban regjistrin e peticioneve dërguar Këshillit dhe regjistrin e peticioneve për iniciativë qytetare që janë konsideruar të vlefshëm, Ky regjistërt publikohet në faqene interte tebashkisë.
2. Përgjigjet e Këshillit ndaj peticoneve të iniciativave qytetare publikohen në faqen e internetit të Bashkisë.

KREU III. PETICIONET PËR INICIATIVË QYTETARE

Neni 31

E drejta e iniciativës qytetare

1. Çdo grup nga komuniteti, nëpërmjet përfaqësuesve të autorizuar të tij, kryetarit të këshillit të fshatit apo ndërlidhësit të këshillit komunitarë, apo jo më pak se një (1%) për qind e banorëve të Bashkisë me të drejtë vote, ka të drejtë të paraqesë për vendimmarrje në Këshillin Bashkiak një iniciativë qytetare për çështje që janë brenda juridiksionit të Bashkisë.

Neni 32

Objekti i Iniciativës qytetare

1. Objekti I iniciativës është një kërkesë për t'u shqyrtuar e miratuar në Këshill një akt normativ nënligjor.

Neni 33

Nënshkruesit e peticionit për iniciativë

1. Çdo zgjedhës i regjistruar i Bashkisë mund të nënshkruajë një peticion për iniciativë.
2. Parashtruesit e peticionit janë pesë votues të regjistruar të Bashkisë, emrat e të cilëve duhet të paraqiten në peticion.
3. Nëse peticioni nuk përcakton qartë se kush është parashtruesi/t, Këshilli nuk do ta shqyrtojë peticionin për iniciativë.

2. Një anëtar i Këshillit që do të marrë pjesë në debat për peticionin, mund të flasë vetëm një herë dhe për maksimum 5 minuta për çështjen e ngritur nga Peticioni. Debat i peticionit zgjat maksimumi 30 minuta, përveç se kur shumica e Këshilltarëve në Mbledhje vendosin për shtyrjen e afatit.
3. Në fund të Debatit vendimi i Këshilli mund të përfshijë:
 - a. Ndërmarrja e veprimit të kërkuar në Peticion, me ose pa modifikime;
 - b. Duke e mbajtur shënim peticionin, por duke mos ndërmarrë veprimet e kërkuara në peticion;
 - c. Kërkesën për hetimeve të mëtejshme për çështjen, nga një komisioni i përhershëm i këshillit apo nga ekzekutivi i bashkisë
 - d. Vendosja nëse do të bëni rekomandime për Ekzekutivin ku çështja i takon Ekzekutivit për të marrë vendimin përfundimtar.
4. Këshilli do të njoftojë me shkrim parashtruesin person kontakti për vendimin e marrë nga Këshilli pas debatit për peticionin dhe kjo do të publikohet në faqen e internetit të Bashkisë.

Neni 22

Afatet e Shqyrtimit të Peticionit

Peticionet shqyrtohen nga Këshilli i Bashkisë brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh.

Neni 23

Mbajtja e takimit publik për peticionin

Kryetari i Këshillit/ Komisionit të Përkërkshëm mund të kërkojë mbajtjen e një takimit publik në të cilin komuniteti diskuton, bashkë me Këshilltarët, apo kryetarin e fshatit / ndërlidhësin komunitar dhe punonjësit e Bashkisë, për çështjen që citon peticioni.

Neni 24

Veprimet e Këshillit me Peticionet

Këshilli mbas shqyrtimit të peticionit, ndërmerr veprimet si më poshtë:

1. Merr vendimin apo ndërmerr veprimin e kërkuar në peticion
2. I shkruan parashtruesit të peticionit duke parashtruar pikëpamjet e Këshillit në lidhje me kërkesën në peticion.
3. Dërgon peticionin për shqyrtimin në një komision të përhershëm të Këshillit.
4. Mban një takim me parashtruesit e peticionit për të kuptuar arsyet e dergimit të peticionit dhe mënyrën më të mirë për zgjidhur çështjen që paraqet peticioni.
5. Mban takim/e publike për të diskutuar çështjen e peticionit.
6. Vendos për ndërmarrjen e një hulumtimi të çështjes.

Neni 17

Peticione që kërkojnë debat në një Komision të Përhershëm të Këshillit

1. Peticionet që kanë mbi 100/500 nënshkrime të vlefshme do të kenë të drejtë të shqyrtohen nga një Komision të Përhershëm i Këshillit, i cili ka objekt të veprimtarisë së tij çështjen që paraqet peticioni.
2. Nëse çështja e cilë bën fjalë peticioni është në rendin e ditës së Komisionit, organizatori kryesor i peticionit ftohet për të paraqitur peticionin në mbledhjen e Komisionit, apo ai/ajo mund të përzgjedhë një nga Këshilltarët Bashkiakë për ta paraqitur kërkesën e peticionit.
3. Organizatori ka 5 minuta kohë për të prezantuar peticionin, ndërkohë anëtarët e Komisionit kanë 30 minuta kohë për të debatur mbi peticionin, përpara se Këshillit të marrë një vendim se si do ti përgjigjet kërkesës së peticionit. Do devijim nga kjo procedurë do të jetë në diskrecionin e Komisionit.
4. Nëse peticioni nuk do të shqyrtohet në mbledhjen e Komisionit, peticioni do të futen në rendin e punëve të mbledhjes së radhës së Komisionit, por jo më vonë se tre mbledhje të radhës nga data e regjistrimit të peticionit në Bashki.
5. Prashtruesit të peticionit do t'i jepet një kopje e procesverbalit që përmban rekomandime dhe çdo përgjigje vijuese.

Neni 18

Peticione që kërkojnë debat në një Mbledhje Këshilli

1. Peticionet që kanë mbi 1000 nënshkrime të vlefshme do të kenë të drejtë të shqyrtohen nga një Mbledhje të Këshillit.
2. Organizatori kryesor i peticionit ftohet për të paraqitur peticionin në mbledhjen e Këshillit, apo ai/ajo mund të përzgjedhë një nga Këshilltarët Bashkiakë për ta paraqitur kërkesën e peticionit.
3. Organizatori ka 5 minuta kohë për të prezantuar peticionin, ndërkohë Këshilltarët kanë 30 minuta kohë për të debatur mbi peticionin, përpara se Këshillit të marrë një vendim se si do ti përgjigjet kërkesës së peticionit.
4. Asnjë debat për peticionin nuk do të zhvillohet në mbledhjen e Këshillit ku shqyrtohet buxheti i Bashkisë.
5. Prashtruesit të peticionit do t'i jepet një kopje e procesverbalit që përmban rekomandime dhe çdo përgjigje vijuese.
6. Nëse organizuesi i peticionit nuk është kënaqur me vendimin e Këshillit, mund të paraqesë një ankesë në Këshill përmes sitemit të trajtimit të ankesave

Neni 19

Peticionet Elektronike

1. Peticionet elektronike zhvillohen dhe dorëzohe përmes faqes së internetit, dhe duhet të respektojnë të njëjtat kërkesa dhe procedura si peticionet me leter.

4. Peticion i pranuar bëhet publik nga Sekretari në faqen e internetit të Bashkisë, tek ndërfaqja e peticioneve.

Neni 14

Tërheqja e Peticionit

1. Prashtuesi i petitionit mund ta tërheqë petitionin në çdo kohë përpara se Sekretari të vërtetojë se peticioni është kualifikuar për prezantim në Këshill.
2. Një nënshkrues i petitionit mund të tërheqë nënshkrimin e tij / saj duke paraqitur Sekretarit një revokim të verifikuar të nënshkrimit nga peticioni përpara pranimit të petitionit nga Sekretarit.

Neni 15

Shqyrtimi i petitionit

1. Kryetari e njeh Këshillin me të gjitha peticionet e pranuar gjatë seancës që pason marrjen e tyre dhe me propozimin e tij,
2. Peticionet, të cilat i drejtohen Këshillit shqyrtohen fillimisht nga Komisionet e Përhershme përkatëse. Kryetari i Këshillit i dërgon petitionin Komisionit të Përhershëm përkatës dhe Komisionit të Përhershëm për Mandatet, Rregullore, Çështjeve Juridike, Zgjedhjet dhe Peticioneve i cili jem mendim për aspekte ligjore të petitionit.
3. Kryetari i Komisionit të Përhershëm mund t'i kërkojë organizatorit kryesor të petitionit sqarime shtesë në lidhje me përmbajtjen e petitionit.
4. Komisioni i ngarkuar me shqyrtimin e petitionit dëgjon si rregull i përgjithshëm, parashtruesin e petitionit ose përfaqësuesit e tyre, si edhe përfaqësuesin e Bashkisë. Pas studimit dhe diskutimit, Komisioni i propozon Këshillit:
 - a- pranimin e kërkesës së petitionit
 - b- dërgimin e motivuar të petitionit tek Bashkia për studim dhe raport-opinion;
 - c- mos pranimin e kërkesës së petitionit
 - d- dërgimin e petitionit tek autoriteti kompetent;
5. Teksti i petitionit i shoqëruar me raportin e Komisionit i dërgohet këshilltarëve si edhe një përfaqësuesi të hartuesve të petitionit
6. Peticioni dhe nënshkrimet janë të hapura për publikun, dhe kjo citohet në dokumentin e petitionit.
7. Jo më shumë se 3 peticione mund të shqyrtohen në një mbledhje të Këshillit apo Komisionit të Përhershëm.
8. Këshilli nuk e debaton petitionin përpara se peticioni shqyrtohet nga Komisioni i Përhershëm që mbulon çështjen që trajton peticioni. Kur peticioni ka më shumë se 1500 nënshkrime të vlefshme, Këshilli e debaton sipas procedurave të Tij, por jo më shumë se 15 minuta. Mbas debatit Këshilli vendos për të ndërmarrë veprimin që kërkon peticioni, te mos marrë veprimin që kërkon peticioni duke sqaruar arsyet, apo tja përcjellë Komisionit të Përhershëm përkatës për vlerësim dhe hetim të metejshëm.

- b. emrin dhe mbiemrin, adresën e banimit/ punës/ studimit, adresën elektronike dhe numra e telefonisë fikse dhe celulare, si dhe nënshkrimin e e parashtruesit/ve.
 - c. kërkesa e peticionit, që shpreh qartë atë se çfarë veprimi i kërkohet të ndërmerret Këshilli / Komisioni i Përhershëm, e cila citohen në secilën faqe të nënshkruar të peticionit dhe fillon me shprehjen "Ne të nënshkruarit me këtë peticion i kërkojmë Këshillin Bashkiak _____"
 - d. arsyet e paraqitjes së peticionit
 - e. bazën ligjore të peticionit
 - f. nënshkrimet e mbështetësve të peticionit, të cilat duhe të bëhen me bojë.
 - g. Deklaratën se "Të gjitha informacionet dhe nënshkrimet e peticionet janë janë të vërteta dhe të sakta".
 - h. Numrin e faqes (p.sh. faqja 1 nga 8, faqja 2 nga 8 etj).
 - i. Çdo rrjesht me emrin, kontakte dhe nënshkrimin e nënshkruesve duhet të ketë një numër.
 - j. Peticioni duhet të jetë i shkruar apo të shtypet në njërën anë të fletës A4, në letër të bardhë.
3. Peticioni duhet të jetë i shkruar apo shtypur qartë.
 4. Peticionet mund të shoqërohet me dokumente shtesë.
 5. Peticioni për tu shqyrtuar nga Këshilli/ Komisioni i Përhershëm duhet të ketë sëpaku 20 nënshkrues, përfshirë organizatorët dhe mbështetësit, që janë persona që banojnë, punojnë apo studiojnë në territorin e Bashkisë. Një peticion me më pak se 20/ emra do të pranohet për shqyrtim nëse nënshkruesit përbëjnë shumicën e banorëve dhe / ose grupit të interesuar të prekura nga çështja e ngritur.

Neni 10

Regjistrimi dhe Dorëzimi i Peticionit

1. Peticionet mund t'i dërgohen Këshillit në formë të shkruar, me shkresë apo në formë elektronike.
2. Peticioni me shkresë dorëzohet dhe regjistrohet në zyrën e protokollit të Bashkisë.
3. Për zhvillimin e peticioni elektronik do të përdoret platforma elektronike e Këshillit e shfaqur në faqes zyrtare të interneti të Bashkisë.
4. Nëse parashtruesit e peticionit duan të paraqesin një peticion në një mbledhje të Këshillit, ose në një mbledhje të Komisionit të Përhershëm, peticioni duhet të regjistrohet në zyrën e protokollit të Bashkisë, apo të dorëzohet në postë jo më vonë se 15 ditë pune para datës së mbledhjes.
5. Peticioni mund t'i dorëzohet edhe një Këshilltari, i cili/a më pas e paraqitet nëpërmjet mocionit në një Mbledhje të Këshillit. Këshilltari duhet ta dorëzojë peticionin tek Sekretari sëpaku 15 ditë pune para mbledhjes së Këshillit ku do paraqitet peticioni.

2. Nëse kërkesa e peticionit ka të bëjë me diçka mbi të cilën Këshilli nuk ka kontroll të drejtpërdrejtë, Këshilli do të konsiderojmë përfaqësimin në emër të komunitetit për autoritetin publik përkatës.
3. Kur një peticion ka të bëjë me një çështje mbi të cilën Këshilli nuk ka as përgjegjësi dhe as ndikim, Këshilli do t'ia kthejë peticionin tek organizatori person i kontaktit i peticionit me një shpjegim për vendimin e kthimit, dhe nëse do të jetë e mundur do t'u japë organizatori person i kontaktit çdo informacion që Këshilli ka në dispozicion se ku kërkesa e peticionit duhet të ridrejtohet.

Neni 6

Parashtruesit e Peticionit

1. Çdo person që jeton, punon apo studion në territorin e Bashkisë ka të drejtë të jetë organizator i një peticioni drejtuar Këshillin Bashkiak/ Komisionit të Përhershëm:.
2. Parashtruesit e peticionit mund të jetë kryetari i fshatit, ndërmjetësi komunitar, drejtuesi i zonës së përmirësimit të biznesit, apo struktura të tjera me bazë komunitare që ngrihen mbi bazë të ligjit.
3. Nëse parashtruesit përfaqësojnë një organizatë, ato duhet të marrin dhe paraqesin tek Bashkia autorizimin nga organizata për të qënë parashtrues të peticionit.
4. Parashtruesit e peticionit nuk mund të jenë deputet ose anëtarë të Këshillit Bashkiak _____.
5. Nëse peticioni nuk përcakton qartë se kush është parashtruesi/t, Këshilli nuk do ta shqyrtojë peticionin.

Neni 7

Nënshkrimi i Peticionit

1. Peticioni nënshkruhet nga parashtruesi/t dhe mbështetësit.
2. Nënshkrimi bëhet me bojë.
3. Asnjë person nuk lejohet: a) të nënshkruaj në emrin e një personi tjetër në çfarëdo rrethane, b) të nënshkruaj një peticion më shumë se një herë, c) të nënshkruaj një peticion kur nuk ka të drejtë ta nënshkruani atë.
4. Një person nuk mund të nënshkruaj njëkohësisht një peticion në letër dhe një peticion elektronik, të dy për të njëjtën çështje.
5. Këshilli ka të drejtën të verifikojë emrin dhe adresën dhe nënshkrimin e çdo personi që mbështet peticionin nëse e konsiderojmë të nevojshme.
6. Parashtruesi/t i peticionit duhet të vendosë nëse kur ka mbledhur nënshkrime të mjaftueshme për t'i dërguar Këshillit kërkesën e peticionit.
7. Nënshkrimet e peticionit do të konsiderohen të vlefshme përsa kohë nuk është vertetuar pavlefshmëria e tyre.
8. Nënshkrimet e pasuara nga një datë e nënshkrimit e cila është më shumë se gjashtë muaj para datës së paraqitjes së peticionit, do të konsiderohen të pavlefshme.

KREU I

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Baza ligjore është Ligji nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 19:

1. Çdo qytetar apo grupe që përfaqësojnë komunitetet kanë të drejtë t’u drejtojnë kërkesa, ankesa apo vërejtje Këshillit Bashkiak për çështje që lidhen me funksione dhe kompetenca në juridiksionin e Bashkisë.
2. Këshillit Bashkiak është i detyruara t’ë marrë në shqyrtim kërkesat, ankesat apo vërejtjet dhe të kthejë përgjigje brenda afateve të përcaktuara me ligj.

Neni 2

Qëllimi i rregullore

Kjo rregullore synon të mundësojë pjesëmarrjen aktive të qytetarëve, organizatave dhe grupeve të interesit në demokracinë e drejtpërdrejtë duke mundësuar propozimin, nëpërmjet petitionit, si dhe të miratimit apo ndryshimit të një akti normativ nënligjor, apo të hedhin poshtë një vendim apo rregullore të miratuar nga Këshilli Bashkiak.

Neni 3

Objektivat e rregullores

Objektivat e kësaj rregullore janë:

/////////////////.

Neni 1

Përkufizime

Grup interesi: është organizatë apo një grup organizatash jofitimprurëse që përfaqësojnë interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë, si dhe subjekte të tjera të prekura apo të interesuara për projektaktet që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik. Këshilltarësh të pavarur.

Grup nismëtar: është një grup qytetarësh, me të drejtë vote, që marrin iniciativën, hartojnë dhe paraqesin tek Këshilli kërkesën për iniciativë qytetare apo referendum vendor sipas kërkesave dhe procedurave ligjore.

Iniciativë qytetare: është një metodë e demokracisë së drejtpërdrejtë që lejon qytetarët dhe grupet e interesit të propozojnë, nëpërmjet një peticioni, miratimit apo ndryshimit të një akti normativ nënligjor, apo të hedhin poshtë një vendim apo rregullore të miratuar nga Këshilli Bashkiak. Propozim me shkrim dhe i nënshkruar nga propozuesit, i paraqitur nga çdo grup komuniteti për vendimmarrje, nëpërmjet përfaqësuesve të tij të autorizuar sipas Ligjit, ose jo

Tabela e përmbajtjes

KREU I. DISPOZITA TE PERGJITHSHME.....	4
Baza ligjore.....	4
Qëllimi i rregullores.....	4
Objektivat e rregullores	4
Përkufizime.....	4
KREU II. PARAQITJA DHE SHQYRTIMI I PETICIONEVE	5
E Drejta e Paraqitjes së Peticionit.....	5
Çështje për të cilat mund të drejtohesh Këshilli me peticion	5
Parashtruesit e Peticionit.....	6
Nënshkrimi i Peticionit	6
Refuzimi i pranimit të peticionit për shqyrtim nga Këshilli	7
Forma dhe Përmbajtja e Peticionit.....	7
Regjistrimi dhe Dorëzimi i Peticionit	8
Komunikimi me parashtruesin person kontakti për peticionin.....	9
Vlerësimi i Peticionit	9
Njoftimi i Pranimit të Peticionit	9
Tërheqja e Peticionit	10
Shqyrtimi i peticionit	10
Peticione të zakonshme	11
Peticione që kërkojnë debat në një Komision të Përhershëm të Këshillit	12
Peticione që kërkojnë debat në një Mbledhje Këshilli	12
Peticionet Elektronike.....	12
Nënshkrimi i peticionit elektronik	13
Shqyrtimi i Peticioni me Debat ne Mbledhjen e Këshillit	13
Afatet e Shqyrtimit të Peticionit	14
Mbajtja e takimit publik për peticionin	14
Veprimet e Këshillit me Peticionet.....	14
Kërkesa e Peticionit për Mbajtjen e Takime Publike	15
Peticion në lidhje me një çështje që është në proces këshillimi publik nga këshilli.....	15
Privacia dhe Konfidencialiteti	15
Raporti për Peticionet	15
Ankesa ndaj përgjigjes së Këshillit për petiionin.....	16
Administrimi i regjistrit të peticioneve.....	16
KREU III. PETICIONET PËR INICIATIVË QYTETARE.....	16
E drejta e iniciativës qytetare.....	16
Objekti i Iniciativës qytetare.....	16
Nënshkruesit e peticionit për iniciativë	16
Parashtruesit e Peticionit për Iniciativë	17
Mënyra dhe forma e paraqitjes së Iniciativës Qytetare.....	17
Dorëzimi i Peticionit për Iniciativë Qytetare dhe Pranimi	18
Verifikimi i Peticionit.....	18
Qarkullimi për Nënshkrim i Peticionit për Iniciativë Qytetare nga Mbështetësit.....	18
Konsultimi me Kryetarin e Bashkisë për Iniciativën Qytetare	18