

CURRICULUM VITAE

EmërMbiemër	Leonard Xherimeja
Adresa	Njësia Administrative Velabisht fshati "Drobonik"
Telefon	0696451488
E-mail	nardixherimeja@yahoo.com
Kombësia	Shqiptar
Datëlindja	31.03.1991

EKSPERIENCA PUNE

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Data (Nga – deri) | Shtator 2016-Qershor 2017 |
| • Emri dhe adresa e punëdhënësit | DAR Berat |
| • Lloji i institucionit | Shkollë 9 (nëntë) vjeçare "Zoi Vangjeli |
| • Pozicioni i punës | Stazhier ne lendët Informatik dhe Matematik |

SHKOLLIMI

- | | |
|--|--|
| • Data (Nga – deri) | 2010 – 2013 |
| • Emri dhe adresa e institucionit | "Fakulteti i Shkencave të Natyrës" departamenti Matematik dhe Informatik Dega Matematik Informatik . |
| • Lëndë kryesore të zhvilluara | Statistik, Algjeber, Analiz Matematik e, Anglisht, |
| • Titulli i kualifikimit | Diplomë e Nivelit të Pare, DNP. |
| • Klasifikimi në nivel nacional i titullit | Meues i Informatikës dhe Matematikës |

- Data (Nga – deri)
- Emri dhe adresa e institucionit

2013 -2015

"Fakulteti i Shkencave të Natyrës" departamenti Matematik dhe Informatik Dega Master Matematik Informatik .

- Titulli i kualifikimit

Mësues matematike dhe Informatike

GJUHËTËHUAJA

- Aftësislexuese
- Aftësitëtëshkruarit
- Aftësiverbale

ANGLISHT

MIRË

MIRË

MIRË

AFTËSI KOMUNIKUESE DHE

KOMPETENCA

Të punuarit dhe të jetuarit me njerëz të tjerë, në një shoqëri multikulturale, në të cilën komunikimi është mjaft i rëndësishëm dhe situata në të cilat puna në grup është thelbësore.

Mundësia që kam pasur të takoj njerëz me nivele të ndryshme kulturore, marrëdhëniet për të punuarit me ta si një skuadër e vetme për të arritur objektiva të përbashkëta, do të jetë gjithmonë e vlefshme në karrierën time. Jam i kënaqur nga aftësitë e mia komunikuese dhe marrëdhëniet e shkëlqyera sociale dhe profesionale që krijoj me njerëzit. Njohuritë në shkollimin time dhe lëndet që kam kryer gjat realizimit të Bachelorit si dhe Masterit me kanë bërë me të aftë në njohjen e diversitetit njerzore dhe aktiv në njohjen e burimeve që iu ofrohen individëve.

AFTËSITË ORGANIZATIVE DHE

KOMPETENCA

Koordinimi dhe administrimi me njerëzit, në projekte dhe buxhete, në punë.

Aftësitë organizative dhe administruese të cilat i kam përfutur nga eksperiencia ime, kanë qenë mjaft domethënëse. Trajnimet dhe projektet e ndryshme në të cilat kam qenë pjesëmarrës me kanë bërë me të mirë informuar dhe me kompetent në punët administrative dhe ato në grup .

AFTËSITEKNIKEDHEKOMPETENCA

Njohuri të shkëlqyera në programet Word, Excel, Power Point, Internet, etj.

PATENTË

Po (8 vjete eksperiencë) klasi B.