

C U R R I C U L U M V I T A E

Informacioni personal

- Emri / Mbiemeri: Erka Durra
- Adresa : Berat
- Telefoni: 0695290589
- E-Mail : erkadurra11@gmail.com
- Shtetësia : Shqiptare
- Data e lindjes: 06.01.1989
- Gjinia : Femër

Eksperiencat e punësimit

- Data (nga –deri) : Tetor 2011 e në vazhdim
- Roli dhe pozicioni I punës : Punonjëse Suplementi
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Data (nga –deri) : 18.03.2012 -18.06.2012
- Roli dhe pozicioni I punës : Punonjëse në Zyrën e Rregjistrimit
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Data (nga –deri) : 19.06.2012 – 24.12.2012
- Roli dhe pozicioni I punës : Përgjegjëse e Zyrës së Rregjistrimit
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Data (nga –deri) : 05.01.2013 - 26.06.2014
- Roli dhe pozicioni I punës : Administratore pranë Shkencave Mjekësore
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Data (nga –deri) : 01.09.2014 – 31.08.2015
- Roli dhe pozicioni I punës : Sekretare Mesimore në Shkencat Mjekësore
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Data (nga –deri) : 11.09.2015 – 22.02.2016
- Roli dhe pozicioni I punës : Specialiste e Marredhenieve me Median
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Bashkia Berat

- Data (nga –deri) : 23.02.2016
- Roli dhe pozicioni I punës : Drejtore e Arsimit
- Emri dhe adresa e punëdhënësit : Bashkia Berat

Shkollimi dhe formimi

- Data (nga-deri) : Tetor 2007 – Korrik 2011
- Emri dhe tipi I institutit të shkollimit : Universiteti “U.F.O University” tani “AU”

- Lendët kryesore / Zotësitë Profesionale: E drejtë civile, e drejtë penale, e drejtë e detyrimeve dhe kontateve , e drejte e punës, e drejtë familjare

- Kualifikimi I marrë : Jurist
- Niveli I klasifikimit kombëtar: Diplomë e Integruar e nivelit te Dytë
- Data (nga – deri): 14.01.2012 - 25.05.2013

Zotësi dhe Kompetenca Organizative

Zotësi dhe Kompetenca Teknike : Kompjuter - MS WORD , MS EXCEL, MS WINDOWS XP, MS POWERPOINT , ADOBE PAGEMAKER, ADOBE PHOTOSHOP CS2.

Zotësi dhe Kompetenca Personale

Gjuha nënë :

Shqip

Gjuhë të tjera :

Anglisht

- Zotësia për të lexuar:
- Zotësia për të shkruar:
- Zotësia për të folur:

Sh.Mirë

Sh.Mirë

Sh.Mirë

Italisht

- Zotësia për të lexuar:
- Zotësia për të shkruar:
- Zotësia për të folur:

Sh.Mirë

Sh.Mirë

Sh.Mirë

Zotësia dhe Kompetenca në Marredhënie më të tjerët: ZOTËSI NE MËNYRËN E TË SJELLURIT ME KOLEGËT, GJITHASHTU EDHE ME NËPUNËSIT E STRUKTURAVE TË TJERA VARTËSE. KRYERJE E FUNKSIONEVE TË PËRDITSHME NË ZYRE E TERREN ME KOLEGË TË TJERË. BASHKËVEPRIM TË MIRË ME KOLEGËT NË REALIZIMIN SA MË TË SUKSESSHËM TË PUNËS.

Zotësi dhe Kompetenca të tjera : PËRKUSHTIM NDAJ PUNËS, THJESHTËSI E MATURI NË RELATAT ME EPRORËT APO ME VARTËSIT ,ZOTËSI PROFESIONALE.