

Curriculum Vitae



Informacion Personal

Emër / Mbiemër

Teuta Mucogllava

Telefoni

0699853150

E-mail

teutamucogllava@gmail.com

Datëlindja

18.03.1972

Seksi
Vendbanimi
Gjendja Civile

Femer
Berat
E Martuar

Arsimi

Universiteti Bujqesore i Tiranes Dega Agronomi .

Universiteti "Aleksander Xhuvani "Elbasan Dega Bio-Kimi .

Eksperinca profesionale

Nen Kryetare e Bashkise per Administraten, Arsimin dhe Sherbimin Social nga Janari 2016 e ne vazhdim .
Kryetare e Federates se Paqes Universale per Qarkun Berat Antare e Akademis Shqiptaro Amerikane e Shkencave me qender ne Njyjork.
Kryetare e shoqates per mbrojtjen e te drejtave te njeriut SHMDNJ Albania per qarkun Berat.
Kordinatore e Platformes Kombetare te Gruas Qarku Berat.
Kordinatore e te Drejtes se Informacionit bashkia Berat.
Kordinatore e projektit STAR 2 per bashkine Berat.
Kordinatore kunder dhunes dhe trafikimit te personave bashkia Berat
Eksperte Lokale prane Shoqates se Bashkive per Strukturat Organizative te Bashkive .
Drejtoresh e Burimeve Njerezore , Marredhenieve me ne vitet 2013 – 2015
Publikun dhe Juridike Bashkia Berat.

Mesuese ne shkollat 9-vjecare dhe te Mesme nga viti 1996-2009

Keshilltare e Keshillit Bashkiak ne vitet 2007-2009

Administratore e Njesise Bashkiake ne vitet 2009 -2013

Aftësitë Personale

Trajnime .Trajnuar nga shteti por edhe nga Ojft ne drejtim te Arsimit ,ne drejtimin Social ne Fushen e mbrojtjes se femijve ,te gruas.

Trajnime per rolin e gruas ne politik dhe per grate ne karierr

Trainime per ligjin e Nepunesit civil,ne fushen mjedisore si rinovimi i energjis,riciklimet etj.

Trajnim ne projektin SusCult per Ballkanin dhe Konferenca permbyllese Lubjane Slloveni 2012 – 2013

Trainuar nga CNVP per menaxhimin e pyjeve,projekt Zvicerian 2016-2017

Menaxhimi i Burimeve Njerezore, **Respa.**

TAIEX Bruksel.

Ndergjegjesimi i Administrates per Personat me Aftesi te Kufizuara.

Trainuar nga RESPA ne trajnimin 9-11

“On Leading the change through systematic problem solving” Duke bere ndryshimin permes zgjidhjes së problemeve sistematike ”

Konferenca Vjetore IASIA me teme “Organizimi I Shperndarjes se Sherbimeve Alternative” France 2015

Kongresi Nderkombetar IIAS me teme “Rritja e besimit ne administarten Publike” Rio de Janeiro Qershor 2015

Forum per Rritjen e pjesemarrjes aktive te grave ne vendimmarrjen politike Korrik 2015

Metodologjia e vleresimit Institucional dhe te Matjes se Nevojave per Trajnim dhe zbatimin e ligjit “Per Nepunesin Civil “ ne Qeverisjen Vendore Ne te gjitha fazat Tirane

Trainim per Administraten Publike nga Keshilli i Evropes ,DAP, .Certifikuar nga Keshilli i Evropes dhe DAP si Trainere per Ligjin 152/2013 per Nepunesin Civil

Trainuar per Ligjin per te drejten e informimit,konfliktit te interest .

Trajnimi ndërkombëtar të organizuar në datat 19 Prill- 9Maj 2016

Ministria Kineze e Tregëtisë, me qendër në Changsha në Provincën Hunan. Tema e trajnimit ishte “Skicimi dhe Ndertimi i Sistemit Automatik Telemetrik të Ujit për Vendet në Zhvillim” në Kompaninë Power China Zhongnan Engineering Corporation Limited.

Trainimi Liderhipi ne Administraten Publike 30,31 Maj ,01.Qershor 2016 nga ASP dhe Akademia e Hages FLAG.

Trainuar nga TAIEX në datat 29 dhe 30 shtator 2016, pranë Tirana International Hotel, “Seminarin mbi Median dhe Përputhshmërinë me Parimet e Mbrojtjes së të Dhënave” Trainuar nga Ministria e Financave me ekspert Francez per Nepunesit drejtues, nepunesit e e autorizuar te njesive publike, nepunes zbatues per **Menaxhimin e rriskut dhe treguesit e performances ne datat 08.02.2016- 12.02.2016 Tirane**

Pjesemarres ne Parlamentin e Pare Rural Shqiptare 28.09.2017- 30.09.2017 Tirane
Nominuar si personi pergjegjes per politikat rurale ne bashkine e Beratit .
Trainuar per Politikat me te mira te Zhvillimit Rural nga 10.10.2017 – 13.10.2017 ne
Podgoric Mali I zi .

Konferenca.”**Qytetet pa korrupsion te se ardhmes** “organizuar nga Ministria e
Brendshme,Ministria e Drejtesise,OECD,Regional ANTI-CORRUPTION INITIATIVE
dhe UNDP ne datat 07.12.2017- 08-12.2017 Tirane

Trainuar nga Star II dhe FLAG per Vleresim te Situates se Procedurave Standarte te
Veprimit ne Qeverisjen Vendore.

- Gjuhë të huaja
Anglisht
Frengjisht
- Njohuri kompjuterike
Për programet:
 1. **Microsoft Windows**
 2. **Microsoft Word**
 3. **Microsoft Exel**
 4. **Microsoft PowrPoint**
 5. **Internet Explorer**
- Aftësi shoqërore
Aftësi shumë të mira në komunikim dhe në bashkëpunim në grup , aktive në krijimin e marrëdhënieve në masën e përshtatshme në një ambient pune , elasticitet .
- Aftësi organizuese
Krijimi dhe përshtatja ndaj ideve të reja në vendin e punës dhe ndaj situatave të reja që do të krijoheshin gjatë procesit të punës .
- Aftësi artistike
Shumë të mira, të praktikuara në vënde të ndryshme që kanë si prioritet përdorimin e duhur të këtyre aftësive , krijueshmëri vizuale , mprehtësi artistike .
- Aftësi të tjera
Fleksibilitet , fantazi , aftësi për të mësuar shpejt .

Aftësi shumë të mira komunikuese , asertivedhe organizative. Përgjegjësi dhe aftësi për të punuar e pavarur , gjithashtu dhe në ekip, me inisiativ dhe rendiment të kënaqshëm në punë. E hapur për të mësuar dhe pritur ide të reja. Pika të forta klasifikoj qetësinë, të qenit asertive ,e komunikueshme dhe empatike , serioze, kompetente dhe e besueshme.