



## Informacion Personal

Emër / Mbiemër **Teuta Mucogllava**

Telefoni 0699853150

E-mail [teutamucogllava@gmail.com](mailto:teutamucogllava@gmail.com)

Datëlindja 18.03.1972

Seksi Femer  
Vendbanimi Berat  
Gjendja Civile E Martuar

## Arsimi

Universiteti Bujqesore i Tiranes Dega Agronomi .

Universiteti "Aleksander Xhuvani "Elbasan Dega Bio-Kimi .

## Eksperinca profesionale

Nen Kryetare e Bashkise per Administraten, Arsimin dhe Sherbimin Social nga Janari 2016 e ne vazhdim .

Eksperte Lokale prane Shoqates se Bashkive per Strukturat Organizative te Bashkive .

Drejtoresh e Burimeve Njerezore , Marredhenieve me ne vitet 2013 – 2015

Publikun dhe Juridike Bashkia Berat.

Mesuese ne shkollat 9-vjecare dhe te Mesme nga viti 1996-2009

Keshilltare e Keshillit Bashkiak ne vitet 2007-2009

Administratore e Njesise Bashkiake ne vitet 2009 -2013

## Aftësitë Personale

Trajnime .Trajnuar nga shteti por edhe nga Ojf ne drejtim te Arsimit ,ne drejtimin Social ne Fushen e mbrojtjes se femijve ,te gruas.

Trajnime per rolin e gruas ne politik dhe per grate ne karrier,trainime per ligjin e Nepunesit civil,ne fushen mjedisore si rinovimi i energjis,riciklimet etj.

Trajnim ne projektin SusCult per Ballkanin dhe Konferenca permbyllese Lubjane Slloveni 2012 - 2013

Menaxhimi i Burimeve Njerezore, Respa.

TAIEX Bruksel. Ndergjegjesimi i Administrates per Personat me Aftesi te Kufizuara.

Trainuar nga RESPA ne trajnimin 9-11 "On Leading the change through systematic problem solving" Duke ber ndryshimin përmes zgjidhjes së problemeve sistematike "

Konferenca Vjetore IASIA me teme "Organizimi I Shperndarjes se Sherbimeve Alternative" France 2015

Kongresi Nderkombetar IIAS me teme "Rritja e besimit ne administarten Publike" Rio de Janeiro Qershor 2015

Forum per Rritjen e pjesemarrjes aktive te grave ne vendimmarrjen politike Korrik 2015

Metodologjia e vleresimit Institucional dhe te Matjes se Nevojave per Trajnim dhe zbatimin e ligjit "Per Nepunesin Civil " ne Qeverisjen Vendore Ne te gjitha fazat Tirane

Trainim per Administraten Publike nga Keshilli i Evropes ,DAP,.Certifikuar nga Keshilli i Evropes dhe DAP si **Trainere** per Ligjin 152/2013 per Nepunesin Civil Trainuar per Ligjin per te drejten e informimit,konfliktit te interest .

Trajnimi ndërkombëtar të organizuar në datat 19 Prill- 9Maj 2016nga Ministria Kineze e Tregëtisë, me qendër në Changsha në Provincën Hunan. Tema e trajnimit ishte "Skicimi dhe Ndertimi i Sistemit Automatik Telemetrik të Ujit për Vendet në Zhvillim" në Kompaninë Power China Zhongnan Engineering Corporation Limited. Trainimi Lidershipi ne Administraten Publike 30,31 Maj ,01.Qershor 2016 nga ASP dhe Akademia e Hages FLAG.

- Gjuhë të huaja

Anglisht  
Frengjisht

- Njohuri kompjuterike

Për programet:

1. **Microsoft Windows**
2. **Microsoft Word**
3. **Microsoft Exel**
4. **Microsoft PowrPoint**
5. **Internet Explorer**

- Aftësi shoqërore

Aftësi shumë të mira në komunikim dhe në bashkëpunim në grup , aktive në krijimin e marrëdhënieve në masën e përshtatshme në një ambient pune , elasticitet .

Aftësi organizuese

*Krijimi dhe përshtatja ndaj ideve të reja në vendin e punës dhe ndaj situatave të reja që do të krijoheshin gjatë procesit të punës .*

- Aftësi artistike

Shumë të mira, të praktikuara në vende të ndryshme që kanë si prioritet përdorimin e duhur të këtyre aftësive , krijueshmëri vizuale , mprehtësi artistike .

- Aftësi të tjera

Fleksibilitet , fantazi , aftësi për të mësuar shpejt .

Aftësi shumë të mira komunikuese,aktive,krijuese dhe organizative. Përgjegjësi dhe aftësi për të punuar e pavarur , gjithashtu dhe në ekip, me inisiativ dhe rendiment të kënaqshëm në punë. E hapur për të mësuar dhe pritur ide të reja. Pika të forta klasifikoj qetësinë, të qëniet aktive ,e komunikueshme dhe empatike , serioze, kompetente dhe e besueshme.